



**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLA
STRUTTURA OBITORIALE GESTITA DA
FERRARA TUA s.r.l. SITA IN VIA
FOSSATO DI MORTARA 70 – FERRARA**

PREMESSA

Ferrara TUA S.r.l. gestisce, per conto del Comune di Ferrara e sulla base di un contratto di servizio, la struttura obitoriale (accoglimento, deposito di osservazione ed esposizione defunti) sita in Via Fossato di Mortara, 70 - Ferrara.

Nello svolgimento delle attività Ferrara TUA S.r.l. si trova a condividere gli spazi di lavoro con il personale di imprese private terze, medici necroscopi e privati dolenti.

Lo scopo di questo documento è quello di regolamentare le procedure che riguardano le attività che si svolgono all'interno della struttura obitoriale, prescrivendo le documentazioni che devono essere presentate dalle ditte di Onoranze Funebri ed indicando il rispetto di norme comportamentali anche in ottemperanza della Procedura "LA GESTIONE DELLA MEDICINA NECROSCOPICA TERRITORIALE" – doc. n. 7578 – versione 1 del 15/10/2019 del Dipartimento di Sanità Pubblica AUSL di Ferrara (Prot. Ferrara TUA S.r.l. n. 10747 del 18/10/2019).

Il personale della struttura vigila e controlla qualsiasi attività svolta all'interno dei locali.

1 ACCOGLIMENTO DEFUNTI PRESSO LA STRUTTURA

Con il termine di struttura obitoriale si intende la sede fisica ove vengono svolte le attività di deposito, di osservazione, conservazione in celle refrigeranti e quelle di obitorio, consistenti essenzialmente nell'accoglimento, osservazione, conservazione dei defunti per il tempo necessario allo svolgimento dei riscontri e degli accertamenti sanitari/giudiziari.

Nella struttura obitoriale possono essere accolti:

- salme o cadaveri deceduti o rinvenuti nel territorio comunale;

- salme o cadaveri, previa apposita convenzione, provenienti dalle strutture sanitarie e residenze per anziani site nel Comune di Ferrara che non possiedono al loro interno locali adibiti a Camera Mortuaria o la cui capienza risulti essere insufficiente;
- salme o cadaveri provenienti da altri Comuni previa apposita convenzione.

Il trasporto delle salme/cadaveri deve essere effettuato per mezzo di impresa dotata di apposita autorizzazione, rilasciata dal Comune in cui ha la propria sede legale la cui copia deve essere presentata a Ferrara TUA S.r.l. ai sensi dell'art. 10, comma 4 della L.R. 19/2004.

Il trasporto deve avvenire mediante l'utilizzo di mezzi e personale idonei al tipo di trasferimento, nel rispetto delle normative vigenti.

Durante il trasporto la salma deve essere riposta in contenitore impermeabile non sigillato, in condizioni che non ostacolino eventuali manifestazioni di vita. Il trasporto salma dovrà essere eseguito entro le 24 ore dal decesso.

Il trasporto a cassa aperta di cadavere, eseguito unicamente dopo tanatogramma e previa autorizzazione al trasporto rilasciata dal Comune di decesso, deve essere effettuato entro le 24 ore dalla morte (Determinazione del Responsabile del Servizio Sanità Pubblica Regione Emilia Romagna n. 4693 del 29/5/2009) salvo i casi previsti con Determine n. 4155 del 30/03/2012 e n. 18104 del 15/11/2016 che danno la possibilità di effettuare il trasporto oltre le 24 ore.

1.1 Accettazione salme e cadaveri in presenza di addetti di FERRARA TUA S.R.L.

Gli operatori della struttura obitoriale procedono a:

- riconoscere gli addetti dell'Onoranza Funebre incaricata al trasporto;
- verificare visivamente che la salma/cadavere sia priva di oggetti di valore;

- ritirare la dichiarazione di responsabilità (allegato 1) sottoscritta dall'incaricato dell'Onoranza Funebre attestante:
 - data e ora di consegna;
 - dati anagrafici del defunto;
 - dichiarazione che il defunto è stato privato di ogni oggetto di valore;
 - eventuale richiesta di visita necroscopica;
- verificare l'autorizzazione al trasporto salma rilasciata dal medico curante, guardia medica, 118 o autorità giudiziaria che verrà trattenuta in copia o l'autorizzazione al trasporto di cadavere a cassa aperta che verrà trattenuta in originale;
- controllare la presenza al polso del braccialetto identificativo con conseguente verifica dell'identità del defunto tramite copia del documento di riconoscimento che deve essere obbligatoriamente consegnato alla struttura al momento del conferimento.

Tutti i documenti necessari per l'effettuazione della visita necroscopica e per l'emissione dei decreti autorizzativi di trasporto e cremazione devono essere trattenuti dall'Onoranza Funebre e in nessun caso consegnati alla struttura obitoriale.

Al fine di autorizzare l'ingresso della salma/cadavere presso la struttura obitoriale tutti i documenti dovranno rispondere a quanto previsto dalla normativa vigente ovvero essere correttamente compilati in tutte le loro parti.

Il sacco contenitore utilizzato per il trasporto dovrà essere asportato dagli incaricati dell'Onoranza Funebre preposta.

La salma libera da ogni impedimento ad eventuali manifestazioni di vita dovrà essere ricoperta con un lenzuolo di cotone fornito da Ferrara TUA S.r.l..

1.2 Accettazione salma e cadavere senza presenza di addetti di FERRARA TUA S.R.L.

Gli incaricati dell'Onoranza Funebre preposti al trasporto, nel caso di consegna di salma/cadavere negli orari in cui non vi è presente il personale della struttura obitoriale, dovranno entrare attraverso l'ingresso ex Pronto Soccorso della Casa della Salute – Cittadella S. Rocco AUSL Ferrara (Corso Giovecca, 199), provvedendo al ritiro della chiave per accedere alla struttura obitoriale di Via Fossato di Mortara n. 70, che dovrà essere restituita immediatamente appena terminata la consegna del defunto.

In ogni altro caso è vietato ritirare le chiavi per avere accesso alla struttura obitoriale.

La salma/cadavere, munita obbligatoriamente di braccialetto di riconoscimento e priva di oggetti di valore, dovrà essere collocata sul letto, coperta con lenzuolo (fornito da Ferrara TUA S.r.l.) e si dovranno consegnare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- dichiarazione di responsabilità (allegato 1) sottoscritta dall'incaricato dell'Onoranza Funebre attestante:
 - data e ora di consegna;
 - dati anagrafici del defunto;
 - dichiarazione che il defunto è stato privato di ogni oggetto di valore;
 - eventuale richiesta di visita necroscopica;
- autorizzazione al trasporto di salma (in copia) o di cadavere a cassa aperta (in originale):
- copia del documento di riconoscimento del defunto.

La mancata o parziale consegna della documentazione sopra elencata e correttamente compilata comporterà una inibizione all'accesso presso la struttura obitoriale negli orari in cui non è presente il personale di Ferrara TUA S.r.l..

Di converso tutti i documenti necessari per l'effettuazione della visita necroscopica e per l'emissione dei decreti autorizzativi di trasporto e cremazione devono essere trattenuti dall'Onoranza Funebre e in nessun caso consegnati alla struttura obitoriale.

Qualsiasi altra attività, oltre alla consegna della salma/cadavere, è tassativamente vietata negli orari in cui il personale di Ferrara TUA S.r.l non è presente.

La permanenza nella struttura obitoriale è strettamente legata al periodo necessario e sufficiente per la collocazione del defunto all'interno dei locali adibiti all'osservazione.

Nel caso in cui venissero conferite salme/cadaveri privi della documentazione accompagnatoria prevista per legge Ferrara Tua Srl provvederà a segnalarlo alle autorità competenti.

1.3 Rimozione dispositivi elettromedicali (es. pacemaker) in caso di cremazione

Qualora un defunto venga cremato presso il crematorio del Comune di Ferrara non è necessaria la rimozione dei dispositivi elettromedicali (es. pacemaker).

In caso di richiesta di cremazione di soggetti deceduti portatori di dispositivi elettromedicali (es. pacemaker) in forni crematori che ne richiedano l'asportazione è necessario e obbligatorio attenersi alle disposizioni indicate al punto 7.10 della Procedura "La gestione della medicina necroscopica territoriale" doc. n. 7578 – versione 1 del 15/10/2019 – Dipartimento di Sanità Pubblica.

1.4 Visita necroscopica

Per i defunti conferiti alla struttura obitoriale che necessitano di visita necroscopica, sarà cura del personale di Ferrara TUA S.r.l., così come previsto dalla Procedura "LA GESTIONE DELLA MEDICINA NECROSCOPICA TERRITORIALE" del Dipartimento di Sanità Pubblica AUSL di Ferrara, avvisare il medico necroscopo della necessità dell'intervento e

conseguentemente attivare l'Onoranza Funebre che provvederà direttamente ad accordarsi con lo stesso sulla data e l'ora in cui, alla presenza di entrambi, verrà effettuata la visita.

Alla visita necroscopica è indispensabile la presenza di uno o più operatori della ditta di Onoranza Funebre contestualmente al medico necroscopo. La ditta di Onoranza Funebre è inoltre tenuta a presentare tutta la documentazione prevista per legge per la stesura del certificato nonché copia del certificato necroscopico da compilare.

Le visite necroscopiche possono essere effettuate unicamente negli orari in cui è presente il personale della struttura obitoriale ovvero:

- dal lunedì al sabato dalle ore 07.30 alle ore 17.00
- domenica e festivi dalle ore 07.30 alle ore 12.30.

2 ACCESSO

L'accesso alla zona di **osservazione/preparazione/vestizione** della struttura obitoriale è consentito, oltre che al personale di Ferrara TUA S.r.l., a:

- personale medico autorizzato unicamente negli orari in cui è presente il personale di Ferrara TUA S.r.l.;
- personale delle ditte di Onoranze Funebri autorizzato;
- personale incaricato da Ferrara TUA S.r.l. per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature ed impianti, servizi di lavanderia, nonché per la pulizia degli ambienti.

Tutto il personale autorizzato ad entrare presso la struttura obitoriale deve obbligatoriamente rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Questa zona è assolutamente interdetta al pubblico ed è contrassegnata da apposita segnaletica che ne vieta l'ingresso alle persone non autorizzate.

Le imprese di Onoranze Funebri per accedere alla struttura obitoriale dovranno preventivamente presentare a Ferrara TUA S.r.l. documentazione che comprovi la loro

regolarità all'esercizio dell'attività funebre come previsto dalla Legge Regionale Emilia Romagna n. 19/2004, ovvero presentare l'elenco nominativo dei dipendenti in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle mansioni all'interno della struttura obitoriale (allegato 2).

L'accesso ai locali di osservazione/preparazione/vestizione è tassativamente vietato ai parenti del defunto e ai non autorizzati. E' fatto obbligo all'Impresa incaricata del servizio funebre informare i parenti del defunto circa l'impossibilità all'accesso ai predetti locali e che potranno far visita al loro congiunto nei locali preposti esclusivamente all'esposizione e negli orari previsti dal presente Regolamento.

2.1 Vestizione

Gli orari per l'accesso da parte delle Onoranze Funebri, intesi come presenza effettiva all'interno della struttura, per la vestizione sono:

- dal lunedì al sabato: dalle ore 08:00 alle ore 15:00 per i defunti in partenza il giorno della vestizione e la mattina del giorno lavorativo successivo;
- domenica e festivi: dalle ore 08.00 alle ore 11:30 per i defunti in partenza l'intera giornata successiva.
- in caso di due o più giorni festivi consecutivi la vestizione potrà avvenire dalle ore 08.00 alle ore 11.30 in tutte le giornate e dovrà riguardare la vestizione di defunti la cui partenza è fissata per il primo giorno lavorativo successivo.

Nessuna deroga agli orari potrà essere concessa.

E' vietato alle Onoranze Funebri utilizzare qualsiasi tipo di apparecchiatura elettronica/elettrica di proprietà di Ferrara Tua Srl.

2.2 Esposizione al pubblico

L'accesso alla zona di esposizione della struttura obitoriale è consentito al pubblico nei seguenti orari:

INVERNO (con orario solare)

- dal lunedì al sabato: dalle ore 07.45 alle ore 16.00
- domenica e festivi: dalle ore 08.00 alle ore 12.00

ESTATE (con orario legale)

- dal lunedì al sabato: dalle ore 07.45 alle ore 16.50
- domenica e festivi: dalle ore 08.00 alle ore 12.00

Il defunto può essere esposto, a disposizione dei familiari, solo dopo la vestizione ed almeno un'ora prima della partenza.

I funerali in partenza la mattina negli orari 7.50/8.00/8.10/8.20/8.30/8.40 potranno essere esposti almeno dalle ore 15.00 (orario invernale) e 15.50 (orario estivo) del pomeriggio precedente la partenza oppure dalle ore 11.00 qualora il giorno precedente la partenza sia un festivo.

Effettuata la vestizione e unicamente previo accordo tra l'Onoranza Funebre incaricata ad eseguire il servizio e gli addetti della struttura obitoriale, potrà essere visionato il defunto prima dell'esposizione al pubblico nel caso in cui i familiari ne facessero richiesta.

Un addetto dell'Onoranza Funebre dovrà essere obbligatoriamente presente, insieme ai familiari, alla visita che avverrà, in luogo idoneo, 10 minuti prima dell'esposizione al pubblico.

2.3 Partenze

Come previsto dall'art. 27 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale nei giorni festivi, comprese le domeniche e festa del Santo Patrono, non sarà consentito alcun trasporto funebre all'interno del territorio comunale.

A ciò potrà derogarsi eccezionalmente in caso di due festività consecutive in relazione alla mortalità del periodo.

Le partenze dei trasporti funebri dall'Obitorio Comunale di Via Fossato di Mortara n. 70 Ferrara saranno ai minuti: 10, 20, 30, 40, 50, 00 di ogni ora nell'ambito delle seguenti fasce orarie :

- Inverno (con orario solare): dalle 07.50 alle 15,50;
- Estate (con orario legale) dalle 07.50 alle 16,50

(Comune di Ferrara - Protocollo Generale n. 18481 del 20/02/2015).

3 COMPORTAMENTI

Chiunque acceda alla struttura obitoriale è tenuto ad osservare un comportamento consono all'ambiente e alle circostanze.

E' consentito l'utilizzo di attrezzature (unicamente di proprietà delle Onoranze Funebri) e la collocazione di composizioni floreali a condizione che restino all'interno dello spazio assegnato all'esposizione del defunto.

I passaggi e le vie di fuga devono essere lasciati liberi.

Qualsiasi orpello che impedisca il regolare svolgimento dell'attività o che invada spazi altrui, verrà immediatamente rimosso dal personale della struttura obitoriale.

Le autofunebri e il personale delle ditte di Onoranze Funebri autorizzate, potranno posizionarsi davanti alla struttura obitoriale al massimo 30 minuti prima della partenza del funerale. I mezzi di supporto potranno accedere alla zona adiacente la struttura obitoriale e sostare per il tempo strettamente necessario a caricare orpelli o fiori e comunque non prima di 30 minuti dalla partenza. I fiori e gli orpelli potranno essere consegnati, presso la struttura, unicamente durante l'orario di apertura al pubblico.

E' vietato al personale delle Onoranze Funebri sostare negli ambienti della struttura obitoriale se non si è direttamente interessati ad attività legate allo svolgimento di servizi funebri e parcheggiare nelle zone adiacenti alla struttura obitoriale.

Comportamenti professionalmente non corretti tenuti dal personale delle imprese che accedono alla struttura obitoriale in violazione della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 19/2004 art. 13 comma 5 quali l'accaparramento di servizi di onoranze funebri in modo molesto o inopportuno, con mezzi che adombrino sospetto di accordo o di corruzione, saranno contestati all'impresa da cui detto personale dipende, fatta salva ogni altra iniziativa giudiziale che si dovesse rendere necessaria.

Comportamenti non coerenti e non conformi a quanto previsto dal presente Regolamento verranno segnalati agli organi competenti.

E' vietato l'accesso degli animali nella struttura obitoriale.

4 NORME FINALI

Le ditte che richiedono di accedere alla struttura obitoriale si impegnano ad accettare e ad osservare il presente Regolamento.

Per quanto non previsto e regolamentato, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

5 ALLEGATI

Numero allegato	Descrizione
1	Dichiarazione di consegna salma/cadavere
2	Elenco dipendenti in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle mansioni all'interno della struttura obitoriale.