



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 12/11/2024

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 2024 - 601

L'anno duemilaventiquattro (2024) – addì dodici (12) del mese di Novembre, si è riunita la Giunta Comunale. Sono intervenuti i Signori:

Nome	Carica	Presenza
FABBRI ALAN	SINDACO	Assente
BALBONI ALESSANDRO	VICE SINDACO	Presente
GULINELLI MARCO	ASSESSORE	Presente
SCARAMAGLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
TRAVAGLI ANGELA	ASSESSORE	Presente
LODI NICOLA	ASSESSORE	Presente
SAVINI FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
COLETTI CRISTINA	ASSESSORE	Presente
FORNASINI MATTEO	ASSESSORE	Presente
CARITA' FRANCESCO, TRASPADANO	ASSESSORE	Presente

Presiede il Vice Sindaco Alessandro Balboni, che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Assiste il Vice Segretario Giorgio Bonaldo.

OGGETTO

PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI CIMITERIALI A FERRARA TUA S.P.A.

PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI CIMITERIALI A FERRARA TUA S.P.A.

LA GIUNTA

Premesso che:

- che con la **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 11/12/2023** è stata approvata la Nota di Aggiornamento al **DUP 2024/2026**;
- che con **Delibera del Consiglio Comunale n. 104 del 18.12.2023** è stato approvato il **Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per gli esercizi 2024/2026** e relativi allegati;
- che con **Deliberazione della Giunta Comunale n. 756 del 28/12/2023** è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026**, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare, in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione e per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. GC-2023-222 del 23/05/2023**, è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)** per il triennio 2023-2025 da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2023-562 del 31 ottobre 2023;
- che con **Decreto Sindacale n. 9/Dir/2020 del 28.12.2020**, Prot. Gen. n. PG/2020/142933 è stato affidato alla Dott.ssa Alessandra Genesini l'**incarico quale Dirigente del Settore Servizi alla Persona**, nonché di Dirigente dei Servizi Politiche Sociali, Sanitarie ed Abitative sino al 31.12.2021, incarico da ultimo prorogato sino al 31/12/2024 con decreto sindacale n. 11/Dir/2024 Prot. n. 168334/24;
- che il Responsabile del procedimento ha attestato di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/90 e dagli artt. 6, comma 2, 7 e 14, commi 2 e 3 del DPR n. 62/2013 nonché dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023.

RICHIAMATE

- la Deliberazione di Consiglio Comunale del 22.12.2014 – Prot. 110371/2014 con cui è stata affidata sino al 31.12.2024 la **gestione dei servizi cimiteriali** ad AMSEFC S.p.a. secondo il modello dell'*in house providing*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale Prot. n. 8/88260/2022 del 27.06.2022, con cui è stata approvata l'**integrazione del Contratto di servizio per la gestione dei servizi cimiteriali**, con l'introduzione delle seguenti attività:
 - supporto nella predisposizione delle attività istruttorie e amministrative relative all'ammissione ai cd. funerali sociali o alle richieste di contributo per il rimpatrio delle salme di cittadini stranieri immigrati, procedendo ad un'attenta verifica in ordine al controllo del possesso dei requisiti di accesso al servizio funebre gratuito ovvero al contributo per il rimpatrio della salma, alla verifica della presenza di eventuali eredi o soggetti tenuti ad accollarsi gli oneri di sepoltura (ad es. amministratori di sostegno) e con inoltro all'Amministrazione comunale di una proposta di istruttoria per l'adozione dell'atto finale di ammissione al beneficio, da adottarsi con determinazione dirigenziale del Comune;

- supporto nella predisposizione delle seguenti attività amministrative connesse ai decessi, ferma restando in capo agli Ufficiali di Stato Civile la competenza per l'adozione di tutti i relativi atti:
 - ricezione della documentazione presentata da OO.FF. e dolenti, propedeutica alla formazione degli atti di seguito elencati:
 - atti di morte;
 - autorizzazioni seppellimenti;
 - autorizzazioni alla cremazione;
 - autorizzazioni al trasporto;
 - autorizzazioni affidamento ceneri;
 - autorizzazioni dispersione ceneri;
 - trasmissione alle OO.FF. ed agli aventi diritto delle autorizzazioni di cui sopra;
 - supporto nella compilazione ed inoltro modelli di decesso Istat alla Prefettura di Ferrara ed al Servizio Statistica del Comune;
 - eventuali comunicazioni relative ai servizi cimiteriali *post mortem* ad Enti competenti, ed OO.FF.;
 - consegna di certificazione e modulistica necessaria per le pratiche di successione;

DATO ATTO che l'affidamento del servizio (ai sensi dell'art. 13 del contratto come novato dalla DCC 88260/22) prevede **a favore di Ferrara Tua un rimborso forfettario pari ad euro 100.000,00 annuali per le spese manutentive (inclusa l'ara crematoria) ed euro 45.000,00 annuali per le attività di supporto amministrativo sopra indicate** per un totale complessivo annuale di euro 145.000,00.

CONSIDERATO CHE

- con atto del notaio Marco Bissi del 15.12.2015, con effetto giuridico dal 29.12.2015, la società "Amsefc S.p.A." e la società "Ferrara Tua S.p.a." si sono fuse nella società beneficiaria di nuova costituzione "**Ferrara Tua S.r.l.**" – CF e P.IVA 01964880387, e che tale società è subentrata senza soluzione di continuità in tutti i rapporti, attivi e passivi, facenti capo alle società fuse Amsefc S.p.A. e Ferrara Tua S.p.a.;

- in data 24.10.2018 il Comune di Ferrara, con riguardo a Ferrara Tua S.r.l., ha proceduto alla propria iscrizione - recante Prot. n. 0087419 - **nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house** previsto dall'art. 192 D.Lgs. n. 50/2016, la cui formalizzazione è stata comunicata da ANAC con nota Prot. n. 162701/2021 trasmessa in data 23.12.2021;

- con atto del Notaio Francesco Leoni del 23.06.2022, Repertorio n. 4341 Raccolta n. 3046, con effetto giuridico dal 05.07.2022 la Società Ferrara Tua S.r.l. ha variato la propria forma giuridica in **Ferrara Tua S.p.a.**, ovvero da Società a Responsabilità Limitata a Società per Azioni, **subentrando in tutti i rapporti giuridici già in capo a Ferrara Tua S.r.l.**;

- con atto di fusione del 22/12/2022 a ministero notaio Francesco Leoni (rep. n. 4564 racc. n. 3236), **la società Ferrara Tua - trasformatasi in società per azioni nel giugno del 2022 ha incorporato la società Holding Ferrara Servizi spa a valere con effetto dall'1/01/2023.**

- Ferrara Tua spa ("TUA") è società a capitale interamente pubblico (partecipata dal Comune di Ferrara al 100%) e operante secondo il modello dell'in house providing, trattandosi di persona giuridica sulla quale il Comune esercita il controllo sui servizi affidati analogo a quello esercitato sui propri servizi svolti direttamente e rappresenta strumento organizzativo del Comune socio funzionale al perseguimento del proprio obiettivo di interesse pubblico;

- l'esame dello Statuto di TUA comprova la piena sussistenza delle caratteristiche fondanti del rapporto in house che sussistono al concorrente ricorrere di tre condizioni (come richiede la costante giurisprudenza della Corte di cassazione):

a) la **totale partecipazione azionaria pubblica**

b) **controllo analogo** a quello svolto dagli enti locali soci sulle proprie articolazioni interne, in termini di controllo analogo congiunto

c) **attività prevalente**, ovvero oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata da effettuare nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dagli enti pubblici partecipanti.

RICORDATO che

- con nota in atti prot. 190915/2024 il Settore Servizi alla Persona ha richiesto alla Società di presentare una relazione sull'affidamento in fase di conclusione oltre alla sua eventuale disponibilità a proseguire nella gestione del servizio secondo il modello dell'in house providing, indicando in tal caso le prospettive anche economiche che si propone di perseguire;
- con nota in atti a prot. 197538/2024 Ferrara Tua ha espresso la propria disponibilità a proseguire nella gestione del servizio ribadendo come il modello dell'in house providing garantisca **l'assenza di commistione tra interesse pubblico e privato**, relazionando altresì sugli esiti della attività svolta nel corso dell'affidamento 2014/2024 che ha conseguito **risultati positivi sia in termini di efficienza, economicità e di investimenti effettuati**;
- con la citata nota in atti, Ferrara Tua, con un'analisi generale del contesto e delle condizioni giuridico – economiche, ha apportato una serie elementi di valutazione utili a valutare la conferma dell'affidamento diretto dei servizi cimiteriali alla in house;
- Ferrara Tua adempie gli indirizzi che vengono impartiti dall'amministrazione comunale ai fini di conformare attivazione societaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente in ottemperanza anche alle previsioni contenute nell'art. 19 comma 5 e ss. del D.Lgs. 175/2016).

VALUTATO che i tempi tecnici (con decorrenza del termine di cui all'art. 17 comma 3 D.Lgs 201/2022 dalla data di pubblicazione della delibera di affidamento in house sul sito di ANAC) necessari ad addivenire ad una definizione del nuovo contratto di affidamento dei servizi cimiteriali siano tali da non garantire a partire dal prossimo 01/01/2025 il normale svolgimento dei servizi e delle attività amministrative connesse, tenuto conto anche del fatto che è tuttora in corso di preparazione il nuovo documento di bilancio ed il nuovo Documento Unico di Programmazione 2025/2027.

RITENUTO DUNQUE di provvedere in merito, autorizzando una proroga tecnica del contratto in essere al fine di garantire la prosecuzione del servizio per il tempo strettamente necessario al rinnovo del contratto.

RICORDATO quanto la costante giurisprudenza afferma, ovvero che:

- si verte in ipotesi di proroga contrattuale allorché vi sia una integrale conferma delle precedenti condizioni (fatta salva la modifica di quelle non più attuali), con il solo effetto del differimento del termine finale del rapporto, per il resto regolato dall'atto originario; mentre ricorre l'ipotesi di rinnovo, quando interviene una nuova negoziazione tra i medesimi soggetti che si conclude con una modifica delle precedenti condizioni (*ex multis* Cons. Stato, sez. III, n. 5059 del 2018; Cons. Stato, sez. VI, n. 3478 del 2019; Cons. Stato, sez. VI, n. 8219 del 2019; Cons. Stato, sez. V, n. 3874 del 2020);
- quando non vi sia novazione oggettiva del contenuto della convenzione, la Giunta comunale può deliberare la proroga della convenzione-concessione di servizio pubblico, restando in capo al Consiglio la competenza quando si tratti dell'inserimento di aspetti di novazione (CdS III, 1532/2016; TAR Molise Campobasso, sez.1, sent. 461/2018).

RITENUTA la propria competenza.

VISTI

- il nuovo codice dei Contratti ed in particolare l'art. 7;
- il Dlgs 175/2016 che disciplina le società composte in tutto o in parte da soggetti pubblici;
- il Dlgs.201/2022 di riordino dei servizi pubblici;
- la L. 241/1990;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 48;

- il D.Lgs. 36/2023;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

VISTO il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Settore Servizi alla Persona, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL..

VISTO il parere favorevole del Dirigente del Servizio Bilancio e Contabilità, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Con il voto favorevole espresso da tutti i presenti in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare le premesse del presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare **la proroga del contratto di servizio in essere** (già deliberato con DCC 110371/2014 come novato da DCC 88260/2022) con Ferrara Tua (ora Ferrara Tua s.p.a.) dal 1/1/2025 **per un periodo massimo di 6 mesi sino quindi al 30/06/2025**;
3. di individuare nella Dirigente del Settore Servizi alla Persona dott.ssa A. Genesini, il soggetto legittimato a sottoscrivere tutti gli atti - anche economici - eventualmente necessari a dare attuazione al presente provvedimento;
4. di dare atto che la Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Alessandra Genesini che ha, inoltre, attestato di non trovarsi in conflitto di interessi con quanto disposto nel presente provvedimento ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi della normativa vigente;
6. di disporre l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 4° comma DLgs. 267/2000 con il voto favorevole espresso da tutti i presenti alla seduta per l'esigenza di predisporre nel più breve tempo possibile la proroga tecnica dell'affidamento in essere, ormai prossimo alla scadenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO Alessandro Balboni	IL VICE SEGRETARIO Giorgio Bonaldo
----------------------------------------------	----------------------------------------------