

## **REGOLAMENTO DISCIPLINARE**

Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/9/2023

### **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

In esecuzione della disciplina legislativa e contrattuale vigente, in particolare di quanto disposto all'art. 7 L.20 maggio 1970 n.300 e ss.mm.ii., si portano a conoscenza dei lavoratori le sanzioni disciplinari che potranno essere loro irrogate in relazione alle infrazioni dei doveri su di loro gravanti, nonché le procedure che verranno applicate per la contestazione dell'infrazione e la relativa applicazione della sanzione disciplinare. Le disposizioni di seguito contenute sono suscettibili di successive modificazioni, precisazioni e aggiornamenti che verranno tempestivamente portati a conoscenza dei dipendenti.

\*\*\*\*\*

### **PARTE PRIMA**

#### **DOVERI DEL PERSONALE**

Si ricorda che il vigente art. 66 – “DOVERI DEI LAVORATORI” del CCNL Servizi Ambientali impone al lavoratore di svolgere i compiti assegnati nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza e diligenza e porre in essere una condotta conforme alle prescrizioni del CCNL e alle norme adottate dall'Azienda secondo legge. Il contratto, inoltre, vieta al lavoratore di svolgere, anche al di fuori dell'orario di lavoro, attività di pertinenza dell'azienda o che siano comunque contrarie agli interessi della stessa.

Di seguito vengono indicati, a mero titolo esemplificativo e senza carattere di esaustività, i doveri e gli obblighi cui deve attenersi il personale dipendente.

In particolare, è fatto obbligo al lavoratore di:

- rispettare l'orario di servizio ed adempiere le formalità prescritte dall'Azienda per il controllo della presenza mediante timbratura del cartellino (badge o altro strumento elettronico);
- svolgere le mansioni affidategli con la dovuta diligenza, osservando le disposizioni del contratto, nonché le istruzioni impartite dai superiori e rispettando l'ordine gerarchico fissato dall'Azienda;
- osservare e far osservare scrupolosamente tutte norme di legge sulla prevenzione infortuni e sulla sicurezza prescritte dalla vigente normativa, nonché tutte le disposizioni al riguardo emanate dall'Azienda stessa;
- mantenere assoluta segretezza sugli interessi dell'Azienda,;
- astenersi dallo svolgere, a fini di lucro o a titolo gratuito, durante l'orario di lavoro, attività differenti da quelle assegnate dall'azienda;
- astenersi dallo svolgere nei locali aziendali, anche al di fuori dell'orario di lavoro, attività per conto proprio o di terzi;
- avere cura dei locali, nonché di tutto quanto affidato (mobili, attrezzatura, macchinari, strumenti, automezzi, ecc.);

#### **FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063  
Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggio: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

- tenere, nell'espletamento delle proprie funzioni, un contegno che concorra al buon nome dell'azienda ed astenersi dal divulgare a terzi commenti o informazioni lesive dell'immagine e della reputazione dell'Azienda, fatto salvo l'esercizio del diritto di critica sindacale;
- mantenere una condotta rispettosa verso i superiori, i colleghi di lavoro e gli utenti;
- osservare tutte le disposizioni di carattere disciplinare, organizzativo, e regolamentare in genere disposte con ordine di servizio;
- comunicare immediatamente all'Azienda ogni mutamento del proprio domicilio e/o residenza sia durante il servizio sia durante i periodi di ferie o di malattia;
- astenersi dallo svolgere, anche al di fuori dell'orario di lavoro, attività di pertinenza dell'Azienda o che siano comunque contrarie agli interessi della stessa;
- fornire agli utenti informazioni sulle condizioni e i termini contrattuali relativi alla prestazione dei servizi nei limiti della propria funzione e responsabilità;
- in caso di incidenti, avvertire immediatamente il proprio responsabile diretto e provvedere a raccogliere, ove possibile, testimonianze atte a suffragare ogni eventuale azione di difesa nonchè fare immediato rapporto al rientro in azienda.

Nello specifico delle attività aziendali il lavoratore dovrà:

- a) attenersi ad un comportamento di scrupolosa correttezza nei rapporti che si intrattengono per ragioni di servizio con gli utenti dell'Azienda: è fatto espresso divieto di ricevere compensi o regalie sotto qualsiasi forma per l'attività svolta in relazione alle mansioni affidate;
- b) non trarre benefici, sotto qualsiasi forma, dalla posizione ricoperta all'interno dell'Azienda e non valersi di tale posizione per svolgere a fine di lucro attività in contrasto od in concorrenza con quelle dell'Azienda;
- c) non accettare nomine o incarichi che comportino funzioni non compatibili con la posizione di dipendente dell'Azienda;
- d) non effettuare in Azienda collette, raccolte di firme, vendita di biglietti e di oggetti vari;
- e) non allontanarsi, senza espressa autorizzazione del responsabile, dal posto di lavoro durante l'orario di servizio;
- f) non permanere nei locali aziendali fuori dal normale orario di lavoro, salvo che ciò avvenga per ragioni di servizio e con l'autorizzazione del responsabile;
- g) giustificare immediatamente l'assenza dal posto di lavoro nella mattinata della giornata stessa in cui l'assenza si verifica, salvo il caso di legittimo impedimento del quale il lavoratore deve fornire la prova. Nel caso di assenze non giustificate verrà trattenuto l'importo relativo di retribuzione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni disciplinari;
- h) osservare tutte le disposizioni di cui al Codice di Condotta aziendale.

Il lavoratore, inoltre, per ciò che attiene alla malattia, ha l'obbligo di:

- a) dare immediata notizia della propria malattia all'Azienda, salvo il caso di grave e comprovato impedimento. La mancata comunicazione dell'assenza, trascorso un giorno lavorativo del suo inizio, farà considerare l'assenza ingiustificata; la mancata segnalazione dell'assenza in tempo utile per la sostituzione (entro 2 ore dall'inizio del turno abituale di lavoro) è considerata mancanza disciplinare;
- b) comunicare all'azienda il numero di protocollo del certificato attestante l'effettivo stato d'infermità non oltre il secondo giorno dall'inizio dell'assenza;

**FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063  
Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggio: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

- c) riprendere servizio alla scadenza del periodo indicato dal certificato del medico curante ovvero, laddove siano esperiti i controlli sanitari previsti, dalla data indicata sul certificato del medico di controllo;
- d) comunicare immediatamente all'Azienda, salvo il caso di grave e comprovato impedimento, il perdurare dello stato di malattia;
- e) osservare l'obbligo di reperibilità presso il recapito comunicato all'azienda nelle fasce orarie, tutti i giorni (festivi inclusi) dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 19.00.

Il lavoratore, inoltre, ha l'obbligo di assicurare, in caso di sciopero, le prestazioni indispensabili nel rispetto dell' "Accordo Integrativo sui contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili" siglato con le OO.SS. di categoria e che prevede l'individuazione dei contingenti minimi numerici di personale per i servizi essenziali.

Il lavoratore ha altresì l'obbligo di rispettare ogni altra disposizione emanata dall'azienda per regolare il servizio, quando non contrasti con le norme contrattuali e con le leggi vigenti e rientri nelle normali attribuzioni del datore di lavoro.

\*\*\*\*\*

## **PARTE SECONDA**

### **SANZIONI DISCIPLINARI**

L'inosservanza dei doveri sopra esemplificati e di tutti quelli gravanti sul lavoratore darà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari previste all'art. 7 L.20 maggio 1970 n.300 e ss.mm.ii. e dall'art.68 del CCNL Servizi Ambientali.

Nell'individuazione della correlazione tra sanzioni e mancanze, l'Azienda terrà conto delle caratteristiche oggettive del fatto, nonché del comportamento complessivo tenuto dal lavoratore.

I provvedimenti disciplinari non pregiudicano l'accertamento di eventuali responsabilità civili per danni nelle quali sia incorso il lavoratore.

Tenuto conto della gravità della mancanza, potranno essere applicate le seguenti sanzioni disciplinari, di cui si riportano, al solo scopo esemplificativo, i provvedimenti applicati in relazione ad alcune delle mancanze più frequenti:

#### **A. Rimprovero verbale o scritto**

Il lavoratore potrà essere sottoposto al rimprovero verbale tutte le volte che ponga in essere un comportamento di gravità lieve, tale, cioè da non prefigurare una delle mancanze indicate ai punti che seguono.

Il rimprovero scritto può essere inflitto per irregolarità nell'adempimento della prestazione lavorativa, inosservanza delle prescrizioni e violazioni dei doveri di corretto comportamento di lieve entità, quali:

- ritardo o anticipata cessazione del lavoro superiori ai limiti di tolleranza eventualmente previsti e definiti in azienda
- lieve inosservanza delle disposizioni sulle pause
- uso improprio del vestiario aziendale e/o delle attrezzature affidate in assenza di pregiudizio ai beni aziendali.

### **FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063 Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggio: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

**B. Multa non superiore a 4 ore di retribuzione di cui all'art.27 del CCNL**

Si incorre nella sanzione disciplinare della multa nelle seguenti ipotesi:

- a) in caso di una seconda mancanza di quelle previste nella precedente lettera A, entro 2 anni dall'applicazione del primo rimprovero scritto;
- b) ritardo colposo nella consegna della documentazione aziendale, ove richiesta;
- c) mancato rispetto del divieto di fumare laddove questo esista e sia specificatamente indicato e purché tale infrazione non possa comunque provocare immediato e diretto pregiudizio all'incolumità delle persone o alla sicurezza degli impianti
- d) per assenza dal domicilio comunicato all'azienda durante le fasce orarie di reperibilità per il controllo delle assenze per infermità previsto dalle norme di legge;
- e) inosservanza delle norme che regolano gli accessi ai luoghi di lavoro;
- f) negligenza nell'esecuzione del servizio assegnato rispetto alle istruzioni impartite

Inoltre questa sanzione verrà irrogata in relazione alle seguenti mancanze:

- mancata osservanza delle disposizioni relative all'orario di lavoro e alla timbratura dei cartellini;
- ritardo ingiustificato nella comunicazione ai superiori degli infortuni occorsi durante l'attività lavorativa;
- comportamento scortese nei rapporti che si intrattengono per ragioni di servizio con gli utenti;
- lieve danneggiamento dei beni di proprietà dell'Azienda o comunque collocati nei locali aziendali;
- comportamento inurbano nei rapporti che si intrattengono durante il servizio tra dipendenti.

**C. Sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino a 2 giorni**

Si incorre nella sanzione disciplinare della sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino a 2 giorni nelle seguenti ipotesi:

- a) in caso di una seconda mancanza per la medesima infrazione o di una terza mancanza tra quelle previste nella precedente lettera B entro 2 anni dall'applicazione della prima multa;
- b) per non aver eseguito la prestazione richiesta adducendo impedimenti non verificabili;
- c) inosservanza di leggi, regolamenti o disposizioni in genere in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro come ad esempio l'utilizzo dei DPI, salvo che per la gravità della mancanza la stessa non sia perseguibile diversamente
- d) rifiuto di assoggettarsi, secondo le norme vigenti, a controlli aziendali disposti a tutela del patrimonio dell'impresa e di quanto all'impresa è affidato.

**D. Sospensione dal lavoro e dalla retribuzione da 3 a 5 giorni**

Si incorre nella sanzione disciplinare della sospensione dal lavoro e dalla retribuzione da 3 a 5 giorni nelle seguenti ipotesi:

- a) in caso di una seconda mancanza tra quelle previste nella precedente lettera C o di una terza mancanza tra quelle previste nella precedente lettera B entro 2 anni dall'applicazione della prima sanzione

**FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063  
Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggio: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

- b) inosservanza di leggi o regolamenti o degli obblighi di servizio, che avrebbe potuto recare pregiudizio alla sicurezza del servizio o danno all'impresa e alle persone, ove l'evento non si sia verificato;
- c) rifiuto di eseguire ordini e/o disposizioni relative al servizio impartite dai superiori o dai preposti;
- d) volontario abbandono del posto di lavoro che non abbia causato pregiudizio al servizio o danno all'impresa
- e) assenza ingiustificata fino a un massimo di 2 giorni anche non consecutivi nell'arco di 12 mesi

**E. Sospensione dal lavoro e dalla retribuzione da 6 a 10 giorni**

Si incorre nella sanzione disciplinare della sospensione dal lavoro e dalla retribuzione da 6 a 10 giorni nelle seguenti ipotesi:

- a) in caso di una seconda mancanza di quelle previste nella precedente lettera D o di una terza tra quelle previste nella precedente lettera C entro 2 anni dall'applicazione della prima sospensione dal servizio e dalla retribuzione;
- b) stato di manifesta ubriachezza o sotto l'effetto di stupefacenti nei locali di pertinenza dell'azienda ma non in servizio, senza che ciò determini un pregiudizio al servizio o un danno all'azienda;
- c) contegno non rispettoso o offensivo nei confronti della clientela/utenza o della committenza;
- d) diverbio litigioso o oltraggioso nei confronti di altri dipendenti dell'azienda nei locali di pertinenza aziendale senza turbamento della vita aziendale;
- e) negligenza o inosservanza di leggi o regolamenti o degli obblighi di servizio, deliberatamente commesse, anche per procurare indebiti vantaggi a sé o a terzi, ove l'effetto voluto non si sia verificato e sempre che la mancanza non abbia carattere di particolare gravità, altrimenti perseguibile;
- f) utilizza durante il servizio strumenti, mezzi e dispositivi aziendali per fini personali, salvo che, per la particolare gravità della mancanza o per il pregiudizio arrecato all'impresa, la stessa non sia diversamente perseguibile;
- g) per assenza ingiustificata nel terzo giorno, anche non consecutivo, nell'arco di 12 mesi, oltre ai due giorni di cui alla precedente lettera D

Inoltre questa sanzione verrà irrogata in relazione alle seguenti mancanze:

- ricevere regalie di qualsiasi entità per l'attività svolta in ragione delle mansioni assegnate;
- esecuzione senza permesso di attività nell'Azienda e durante l'orario di lavoro per conto proprio o di terzi con l'utilizzo di materiale e/o attrezzature dell'Azienda;
- irregolare scritturazione o timbratura del badge od altra alterazione dei sistemi aziendali di controllo delle presenze, sia in relazione al proprio badge sia a quello di altro dipendente;
- inottemperanza all'obbligo di assicurare, in caso di sciopero, le prestazioni indispensabili nel rispetto del "Accordo Integrativo sui contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili" siglato con le OO.SS. di categoria e che prevede l'individuazione dei contingenti minimi numerici di personale per i servizi essenziali.

**FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063 Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggio: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

F. Licenziamento con preavviso

In via esemplificativa, si incorre nella sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso in ipotesi quali:

- a) in caso di una terza mancanza tra quelle previste nella precedente lettera E entro 2 anni dall'applicazione della prima sospensione
- b) alterazione o aver contribuito ad alterare il normale funzionamento di meccanismi, apparecchi, attrezzature, macchinari o sistemi informatici inerenti la sicurezza del servizio o altre attività gestionali;
- c) irregolarità, trascuratezza o negligenza oppure inosservanza di leggi, di regolamenti o degli obblighi di servizio dalle quali sia derivato pregiudizio alla sicurezza del servizio con danni al materiale aziendale o a cose di terzi, o anche con danni alle persone
- d) assenza ingiustificata dal servizio pari o superiore a 4 giorni non consecutivi nell'arco di 12 mesi
- e) rifiuto ingiustificato di sottoporsi a visita medica di accertamento dell'idoneità fisica nei casi previsti dalla legge
- f) volontario abbandono, durante l'orario giornaliero prestabilito, del proprio posto di lavoro che abbia causato grave danno all'impresa
- g) inosservanza di leggi o regolamenti o degli obblighi di servizio deliberatamente commesse per procurare indebiti vantaggi a sé o a terzi che abbia comunque procurato danno all'azienda
- h) comprovate minacce o ingiurie gravi verso altri dipendenti dell'impresa, o per manifestazioni calunniose o diffamatorie nei confronti dell'impresa, fatto salvo quanto previsto dall'art.66 sull'esercizio del diritto di critica sindacale
- i) ogni altra mancanza di equivalente gravità, tra le quali:
  - divulgazione di notizie riservate relative all'attività svolta dall'Azienda ed all'organizzazione aziendale;
  - esecuzione, in concorrenza con l'attività dell'Azienda di attività per conto proprio o di terzi, durante e/o fuori dell'orario di lavoro;
  - accettazione di nomine o incarichi che contrastino con la posizione rivestita dal lavoratore in Azienda.

G. Licenziamento senza preavviso

Si incorre nella sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso per ogni mancanza che lede irreparabilmente il rapporto di fiducia con l'impresa, relativa a doveri anche non espressamente richiamati dal CCNL di entità tale da non consentire la prosecuzione anche provvisoria del rapporto di lavoro, come di seguito riportato a titolo indicativo e non esaustivo:

- a) illecito uso, distrazione, sottrazione o furto di somme, merci, carburanti, rifiuti o qualsiasi altra cosa di spettanza o di pertinenza dell'impresa o ad essa affidata;
- b) percezione di somme indebite a danno della clientela o di un qualsiasi compenso, anche non in denaro, o qualsiasi partecipazione a benefici offerti, ottenuti o sperati, in relazione ad affari trattati per ragioni d'ufficio e comunque uso del rapporto di lavoro per trarre illecito profitto per sé o per altri;

**FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063  
Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggio: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114

- c) violazione deliberata di leggi, di regolamenti o dei doveri che possano arrecare o abbiano arrecato pregiudizio all'impresa o a terzi;
- d) alterazione, falsificazione, sottrazione di documenti di trasporto, registri o atti dell'impresa;
- e) vie di fatto contro i propri superiori, i colleghi, i collaboratori ovvero risse tra colleghi nei luoghi di lavoro;
- f) induzione o partecipazione a disordini, tumulti, violenze durante il servizio o comunque negli ambiti nei quali è consentito l'accesso all'utenza;
- g) trasgressione al divieto di fumare in luoghi in cui tale atto è tassativamente vietato perché può provocare immediato e diretto pregiudizio all'incolumità delle persone o alla sicurezza degli impianti;
- h) quando sia accertato che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i) gravi atti, comportamenti o molestie, anche di carattere sessuale, che siano lesivi della dignità delle persone;
- j) connivente tolleranza o occultamento di fatti e circostanze relativi a illecito uso, manomissione, distrazione o sottrazione di somme, merci o qualsiasi altra cosa di spettanza o di pertinenza dell'impresa o ad essa affidati o altri abusi commessi da dipendenti o da terzi;
- k) assenza senza giustificazione per quattro o più giorni consecutivi;
- l) condanna passata in giudicato per reati non colposi;
- m) condanne per reati commessi in danno all'azienda e/o degli organi aziendali o comunque commessi nell'esercizio delle funzioni;
- n) condanna per reati contro l'incolumità pubblica e/o che destino particolare allarme sociale, quali i reati associativi e i delitti aggravati dalla finalità mafiosa o terroristica o comunque per reati che comportino pene detentive non inferiori a tre anni di minimo edittale;
- o) irregolare timbratura delle presenze sul lavoro o alterazione dei documenti dei rimborsi per trasferta o dei documenti inerenti alle certificazioni di malattia;
- p) stato di manifesta ubriachezza o sotto l'effetto di stupefacenti durante l'orario di lavoro causando o potendo causare un pregiudizio al servizio o un danno all'azienda o alle persone
- q) danneggiamento volontario o sabotaggio di beni aziendali o di terzi
- r) falsa dichiarazione relativa alla situazione personale in merito ai carichi pendenti ed al casellario giudiziario, nei casi ove sia rilevante ai fini dell'espletamento della funzione.

## **PROCEDURE PER L'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI**

Le procedure da seguire per l'irrogazione della sanzione e per consentire al lavoratore di difendersi sono quelle previste all'art. 7 L.20 maggio 1970 n.300 e ss.mm.ii., come riportate dall'art.68 comma 4 del CCNL a cui si rimanda.

Le sanzioni conservative previste dalla lettera A alla lettera E verranno irrogate dalla Direzione Aziendale.

Le sanzioni espulsive previste dalle lettere F e G verranno irrogate dal Legale Rappresentante su proposta della Direzione Aziendale.

### **FERRARA TUA SPA**

Capitale Sociale: 85.117.400 Euro i.v. - Codice Fiscale e P.IVA: 01964880387 -Iscr CCIAA di Ferrara n. 01964880387- R.E.A. n. 214063 Società Unipersonale del Comune di Ferrara

Sede Legale: Via Borso 1 – 44121 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230135

Sede Operativa Settore Parcheggio: Via J.F. Kennedy 6/8 – 44122 Ferrara (Fe) - Tel. 0532/230110 - Fax 0532/230114