

FERRARA TUA S.P.A.

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO TECNICO ESPERTO DI CANTIERI ED OPERE PUBBLICHE, LIVELLO 6B DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE, DEFINIZIONE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLE PROVE SELETTIVE SCRITTA E ORALE
CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'anno 2023, il giorno 12 del mese di settembre alle ore 15:00, per via telematica tramite hub per la collaborazione di Microsoft 365, Microsoft Teams si insedia la Commissione Esaminatrice della selezione del profilo in oggetto nominata con determina del CdA del 29/06/2023 composta da:

1. Presidente della Commissione: Dott. Rossi Fulvio
2. Componente: Dott.ssa Mantovani Olga
3. Componente e Segretario verbalizzante: Dott. Giannuzzi Alberto

Il Presidente

constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione dichiara valida ed aperta la seduta. La stessa sarà coadiuvata dal personale della Società Openjobmetis Spa affidataria del servizio di supporto alla gestione della procedura selettiva in oggetto.

La Commissione prende atto:

- dell'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva scritta, che risultano essere n. 11 (undici), come da documento di Ferrara Tua SpA prot. 6388 del 10/07/2023, allegato al presente verbale;
- dell'Avviso di selezione.
- Del Regolamento interno per il Reclutamento del Personale approvato con determina dell'Organo Amministrativo del 29/01/2019.

Successivamente, il Presidente e i Componenti sottoscrivono le dichiarazioni in merito alla non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile che vengono allegate al presente verbale. A tale proposito, i componenti dichiarano di non avere alcun rapporto di conoscenza con i candidati.

La Commissione stabilisce il seguente ordine dei lavori:

1. determinazione dell'orario di svolgimento della prova selettiva scritta e determinazione dell'orario e del luogo di svolgimento della prova selettiva orale; definizione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove selettive;
2. svolgimento e valutazione della prova scritta;
3. valutazione dei titoli di merito ed attribuzione dei relativi punteggi;
4. svolgimento e valutazione della prova orale;
5. formulazione della graduatoria degli idonei, con il totale dei punti attribuiti, a ciascun candidato.

DETERMINAZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE

La Commissione prende atto che la prova selettiva scritta si terrà il giorno 26 settembre 2023 presso la sede dell'ufficio tecnico di Ferrara Tua sita a Ferrara, Via J.F. Kennedy 6/8 e che la prova selettiva orale si terrà il giorno 27 settembre 2023 come da convocazione pubblicata sul sito istituzionale della Società in data 01 settembre 2023.

La commissione definisce che l'orario di convocazione per lo svolgimento della prova selettiva scritta è fissato per le ore 11:00 e che l'orario di convocazione per lo svolgimento della prova selettiva orale è fissato per le ore 09:30 presso la sede dell'ufficio tecnico di Ferrara Tua sita a Ferrara, Via J.F. Kennedy 6/8.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Per l'esperimento delle prove d'esame si osservano le disposizioni contenute nell'avviso di selezione, il cui contenuto si intende espressamente richiamato.

La Commissione prende atto di tutta la documentazione inerente alle domande di partecipazione.

Successivamente la Commissione, nel rispetto del art. 7 dell'Avviso di selezione, procede alla definizione delle modalità di svolgimento e di valutazione della prova scritta.

Prova selettiva scritta

La prova scritta sarà finalizzata alla verifica della conoscenza da parte dei candidati delle materie d'esame previste nell'Avviso di selezione e consisterà nella risoluzione di n. 5 quesiti a risposta aperta da articolarsi in un massimo di 15 righe per ogni quesito.

Il punteggio massimo della prova scritta sarà pari a 30.

La prova selettiva scritta si riterrà superata se il/la candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La Commissione stabilisce che i candidati dovranno svolgere la prova in un tempo massimo di 90 minuti.

Per la valutazione della prova scritta verranno utilizzati i seguenti criteri:

Correttezza grammaticale, chiarezza espositiva e capacità di sintesi	Max 6 punti per ciascun quesito
Pertinenza al tema proposto e completezza della risposta	
Conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento	

Per il giorno della prova scritta saranno predisposti n. 3 compiti, i quali saranno chiusi all'interno di tre rispettive buste bianche contraddistinte dalle lettere A, B e C; il Presidente della Commissione inviterà i candidati presenti ad avvicinarsi al tavolo della Commissione e, dinanzi alla stessa, solo uno tra loro procederà all'estrazione di un biglietto, contenuto in un'apposita urna, contenente la lettera corrispondente al compito da svolgere.

Il giorno della prova, un addetto della Società Openjobmetis S.p.A., affidataria del servizio di gestione e supporto alla procedura selettiva, verificherà le generalità dei candidati convocati attraverso un documento di identità valido e provvederà a riportare il numero del documento identificativo su un apposito registro presenze sul quale il candidato apporrà la propria firma. Inoltre, sarà consegnato a ciascun candidato un Vademecum/foglio istruzioni contenente le modalità di svolgimento della prova scritta e di cui sarà data lettura in aula prima dell'inizio della prova.

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet della Società e tramite affissione nel luogo di svolgimento della prova.

La Commissione si riserva la facoltà di interrompere o sospendere le singole prove dei candidati per proprie insindacabili motivazioni al fine di garantire il corretto svolgimento delle operazioni.

Prova selettiva orale

La Commissione definisce i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale.

La prova consiste in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie tecniche previste dall'Avviso di selezione, nonché il possesso delle competenze motivazionali e attitudinali pertinenti con il profilo oggetto della selezione, ed in particolare: le capacità relazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in team e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability).

Sempre in sede di prova orale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dei software applicativi per l'edilizia; si specifica che la verifica della conoscenza della lingua inglese verterà sulla lettura a voce alta e traduzione di frasi in inglese, mentre la verifica delle conoscenze informatiche relative a software applicativi per l'edilizia avverrà tramite somministrazione di un quesito tecnico attinente alla materia.

Alla prova selettiva orale verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova orale si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La Commissione stabilisce di sottoporre ai candidati n. 5 domande finalizzate a valutare le conoscenze tecniche, la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche relative a software applicativi per l'edilizia. Le risposte saranno valutate sulla base dei criteri illustrati nella scheda di valutazione, per un punteggio massimo di 25 punti, ovvero:

1. la conoscenza della materia e dell'ambito di riferimento (max 7 punti);
2. la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi (max 7 punti);
3. la padronanza nell'uso del linguaggio tecnico (max 7 punti).
4. la conoscenza della lingua inglese (max 1 punto)
5. le conoscenze informatiche relative a software applicativi per l'edilizia (max 3 punti)

Per la valutazione della parte attitudinale la Commissione stabilisce di sottoporre ai candidati non meno di numero 2 domande articolate le cui risposte saranno valutate attribuendo un punteggio complessivo massimo di 5 punti.

L'esito finale della prova sarà determinato dalla valutazione complessiva formulata dalla Commissione in forma collegiale che potrà attribuire fino ad un massimo di 30 punti.

Verbale n. 1 d'Insediamento e attività propedeutiche
PROFILO – IMPIEGATO TECNICO ESPERTO DI CANTIERI ED OPERE PUBBLICHE

Per la prova orale la Commissione procederà alla predisposizione di un elenco di domande relative alle materie indicate nell'avviso di selezione; saranno a tal fine predisposti un numero di fogli pari al numero di candidati ammessi a sostenere la prova orale più 1 contenenti 3 domande tecniche, una frase in inglese da leggere e tradurre e un quesito relativo alle conoscenze informatiche relative a software applicativi per l'edilizia. I fogli saranno chiusi dentro delle buste bianche contraddistinte dalle lettere. Il Presidente della Commissione inviterà i candidati presenti ad avvicinarsi al tavolo della Commissione e, dinanzi alla stessa, ogni candidato procederà all'estrazione casuale della lettera corrispondente alla busta contenente il foglio con le domande a cui rispondere.

Al termine della prova orale si procederà all'elaborazione di un prospetto contenente gli esiti della prova che sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società.

Al termine dell'intera procedura la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria finale di merito, procedendo alla formulazione di un punteggio totale per ogni candidato, quale sommatoria del punteggio conseguito nella prova selettiva scritta, nella valutazione dei titoli di merito e nella prova orale e stilerà una graduatoria finale in ordine di punteggio.

Il presente verbale e la documentazione allegata saranno custoditi dalla Commissione sino al termine della procedura di selezione e successivamente consegnati alla Società.

Le operazioni si concludono alle ore 16.25 previa redazione, lettura e unanime approvazione del presente verbale composto da n. 3 pagine e n. 3 allegati.

Allegati:

1. Dichiarazioni d'incompatibilità (una per ogni componente);
2. Elenco candidati ammessi;
3. Scheda di valutazione prova selettiva orale.

N.	RUOLO/INCARICO	NOME	COGNOME	FIRMA
1	PRESIDENTE	FULVIO	ROSSI	
2	COMPONENTE	OLGA	MANTOVANI	
3	COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE	ALBERTO	GIANNUZZI	

L'originale del presente atto è detenuto presso l'Ufficio Personale.