

Imposta di bollo assolta in  
modo virtuale – Autorizzazione  
n. 968/2010.  
€ 80,00

## COMUNE DI FERRARA

\*\*\*

**P.G. 65995/2021**

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI FERRARA E LA  
SOCIETA' FERRARA TUA S.R.L. DI FERRARA PER LA  
GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISINFEZIONE,  
DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE DI COMPETENZA  
COMUNALE – PERIODO 01.06.2021-31.07.2021**

\*\*\*

**TRA**

**il COMUNE DI FERRARA**, con sede in Ferrara, Piazza Municipale n. 2, codice fiscale 00297110389, che interviene nella persona Dott.ssa Alessandra Genesini, in qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e del Servizio Politiche Sociali e Sanitarie, in forza della determinazione dirigenziale n. 2021-1232 esecutiva dal 31/05/2021 (di seguito denominato “Comune”),

**E**

**la Società FERRARA TUA S.R.L.**, con sede legale in Ferrara, Via Borso n. 1, iscritta alla CCIAA di Ferrara n. 01964880387 - R.E.A. n. 214063 - Codice fiscale/partita IVA: 01964880387, rappresentata dall'Amministratore Unico, Sig. Luca Cimarelli, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione (di seguito denominata “Società”);

**PREMESSO** che con Determinazione dirigenziale n. DD-2021-1232, esecutiva dal 31/05/2021, è stato approvato l'affidamento diretto della gestione dei servizi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione alla Società Ferrara TUA S.r.l. di Ferrara per il periodo 01.06.2021-31.07.2021;

Tutto ciò premesso e ratificato come parte integrante e sostanziale del presente atto

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

#### **Art. 1 - Oggetto del contratto di servizio**

1. Oggetto del presente contratto è la regolazione e la disciplina dei rapporti e delle obbligazioni reciproche tra il Comune e la Società conseguenti all'affidamento alla Società stessa della gestione dei servizi di competenza del Comune di disinfezione, disinfestazione, dezanzarizzazione, derattizzazione, altre disinfestazioni e disinfezioni ambientali per la profilassi delle malattie infettive nell'ambito dell'intero territorio comunale.

2. L'affidamento dei sopra richiamati servizi del Comune è concesso alla Società facendo ricorso alla modalità dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 D.Lgs. 50/2016, l'art. 1 della L. 120/2020, di conversione con modifiche del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 – cd. “*Decreto semplificazioni*”;

3. Il Comune potrà affidare alla Società ulteriori servizi, connessi o complementari all'oggetto del presente contratto, anche se temporanei, alle condizioni che saranno definite dalle Parti con appositi disciplinari.

#### **Art. 2 - Durata**

1. L'affidamento della gestione dei servizi in oggetto è per il periodo dal 01.06.2021 – 31.07.2021, fatte salve le ipotesi di anticipata risoluzione di cui al successivo art. 19.

L'eventuale rinnovo, se consentito dalle norme, sarà subordinato ad espresso accordo tra le Parti.

2. Alla scadenza del presente contratto, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 21.

3. La Società è tenuta a garantire, alle condizioni al tempo in essere, la continuità della gestione fino al subentro dell'eventuale nuovo affidatario.

### **Art. 3 - Descrizione dei servizi**

1. La Società si impegna ad eseguire tutte le attività inerenti e conseguenti alla gestione del servizio di disinfezione, disinfestazione, dezanzarizzazione, derattizzazione, altre disinfestazioni e disinfezioni ambientali per la profilassi delle malattie infettive, di competenza e nel territorio del Comune di Ferrara ed in particolare a provvedere alle attività, azioni ed interventi analiticamente definiti nelle allegate schede tecniche, parti integranti del presente contratto, di cui al successivo art. 10.

2. Oltre ai servizi sopra indicati, la Società si impegna di dare avvio al nuovo servizio di call center, per la creazione di un punto informativo per la popolazione e per la gestione informatizzata delle segnalazioni dei cittadini.

Il servizio sarà attuato mediante l'istituzione di un numero verde, gestito a cura e spese della Società, dedicato alla ricezione delle richieste della cittadinanza in merito al servizio di disinfezione, disinfestazione e

derattizzazione.

Il servizio di call center consentirà alla cittadinanza di ricevere informazioni sul servizio stesso, e di procedere all'attivazione dell'eventuale intervento operativo che si valuti necessario direttamente da parte degli operatori ivi preposti.

#### **Art. 4 – Competenze, obblighi e responsabilità delle Parti**

1. Sono di competenza del **Comune**:

- a) la comunicazione alla Società delle modifiche ai Regolamenti comunali inerenti al servizio affidato alla Società, acquisendone il parere non vincolante;
- b) l'assunzione di tutte le iniziative opportune nell'ambito delle leggi vigenti, e con particolare riferimento a quelle in materia urbanistico - edilizia e igienico-sanitaria, per consentire alla Società l'adempimento, nei tempi strettamente necessari, degli obblighi stabiliti a carico della stessa, impegnandosi a prestare la massima collaborazione per il rilascio della documentazione occorrente;
- c) ogni altra attività che la normativa vigente assegna in via esclusiva in capo al Comune.

2. Spetta alla **Società**, in quanto responsabile del Servizio:

- a) osservare e far osservare, nei limiti della sua competenza, la normativa nazionale e locale che informa la materia, comprese le disposizioni regolamentari, le ordinanze comunali e le altre disposizioni che potranno essere impartite dal Comune;
- b) rispondere del comportamento dei dipendenti sia per l'esecuzione del servizio sia per la relativa disciplina interna ed esterna con la clientela;

- c) per i lavori eseguiti a propria cura e spese, ma non direttamente, dovrà appaltare i lavori secondo il rispetto delle normative comunitarie e nazionali;
- d) gestire i rapporti con gli enti di controllo;
- e) l'impegno di istruire tutte le pratiche relative alle richieste di concessioni e autorizzazioni, necessarie per la gestione del servizio, comprese quelle eventualmente già in essere intestate al Comune, per le quali la Società stessa si impegna a chiedere la voltura a proprio nome;
- f) l'impegno di operare in modo da valorizzare l'immagine del servizio pubblico ed a tal fine dovrà curare anche il decoro del personale impiegato nel servizio, nonché gli automezzi utilizzati nello stesso.

#### **Art. 5 - Esclusività del servizio**

1. Per tutta la durata del presente Contratto, il Comune conferisce alla Società il diritto esclusivo di esercitare i servizi del Comune di Ferrara che ne formano oggetto.
2. Qualora disposizioni normative non consentissero più alla Società lo svolgimento in via esclusiva di alcuna delle attività affidate come tali, il presente contratto sarà oggetto di revisione in accordo tra le Parti.

#### **Art. 6 - Obiettivi e standard del servizio – Carta dei Servizi**

1. I servizi di disinfezione, disinfestazione, dezanarizzazione, derattizzazione, altre disinfestazioni e disinfezioni ambientali per la profilassi delle malattie infettive sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici, pertanto l'erogazione da parte della Società dovrà avere carattere di regolarità, continuità e completezza.
2. Trattandosi di pubblico servizio la Società dichiara di aver approntato

tutti i mezzi necessari per effettuare la gestione del servizio.

3. Casi di funzionamento irregolare o di interruzione potranno verificarsi soltanto per scioperi o cause di forza maggiore.

4. Ogni caso di funzionamento irregolare o interruzione del servizio dovrà essere formalmente comunicato al Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Servizio Politiche Sociali e Sanitarie del Comune da parte della Società che dovrà adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio agli utenti.

5. La Società, nell'espletamento dei servizi, si impegna a dimostrare e a rendicontare il perseguimento del miglioramento del servizio, mantenendolo adeguato, per qualità e quantità delle prestazioni rese, alle esigenze della comunità locale e all'evoluzione della normativa nel rispetto della sensibilità dei cittadini.

6. La Società si impegna ad elaborare e sottoporre all'approvazione del competente organo comunale, l'aggiornamento della Carta dei Servizi, in relazione alle caratteristiche dei servizi affidati, nel rispetto delle disposizioni di legge e delle norme UNI e secondo le modalità indicate nelle "Linee guida" sancite dalla Conferenza Unificata con l'Accordo del 26 settembre 2013; la Carta dei Servizi sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. n. 33/2013, nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

7. La Società eroga i servizi in oggetto nel rispetto del capo III del Decreto Legislativo 30 Luglio 1999, n. 286, relativo alla qualità dei servizi pubblici locali ed alle carte dei servizi, impegnandosi a rispettare gli indirizzi formulati dal Comune.

#### **Art. 7 - Atti di indirizzo**

1. La Società predispone all'avvio del servizio:

a) un documento di programmazione delle attività di servizio, da trasmettere al Comune per l'approvazione e per il controllo della relativa attuazione;

b) l'aggiornamento periodico della "*Carta dei Servizi*", per adeguarla ai nuovi standard del servizio, nonché alle esigenze dello stesso, anche previa verifica con gli utenti, da trasmettere al Comune per l'approvazione e il controllo della relativa attuazione .

#### **Art. 8 - Archivi informatici**

1. La Società potrà avere accesso agli archivi informatici del Comune utili ai fini dell'espletamento delle attività oggetto di affidamento (a titolo di esempio: archivio anagrafico, archivio concessioni edilizie/permessi di costruire ed agibilità).

2. Per quanto concerne gli archivi informatici in dotazione al servizio, la Società si impegna a gestirli per le proprie attività e a mantenerli aggiornati secondo criteri di assoluta sicurezza e nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati.

#### **Art. 9 - Divieto di cessione a terzi**

1. E' fatto assoluto divieto alla Società di cessione a terzi del presente contratto. E' tuttavia consentito alla stessa di avvalersi di terzi per lo svolgimento di fasi operative dei servizi, salva comunque la responsabilità in capo alla Società.

2. Nel rispetto degli standard di qualità e quantità prefissati, la Società ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti

più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità.

3. La Società è l'unico responsabile nei confronti del Comune e degli utenti del servizio, qualsiasi sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

#### **Art. 10 - Documento Tecnico**

1. Un Documento Tecnico, sottoscritto da entrambe le Parti e costituente parte integrante e sostanziale del presente contratto (**allegato 1**), definisce più in dettaglio le specifiche tecniche, le modalità di svolgimento, gli specifici standard ed obiettivi dei servizi affidati.

2. Allo scopo di garantire l'adeguatezza e gli standard degli interventi, le schede tecniche che costituiscono tale Documento potranno essere integrate, modificate e/o sostituite su proposta di ciascuna delle parti che sottoscrivono il presente Contratto, con accordo da approvare con provvedimento della Giunta comunale.

#### **Art. 11 - Responsabilità e copertura assicurativa**

1. Qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività ad esso connesse, nonché dall'uso di beni ed impianti, derivassero danni di qualunque natura al Comune o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, ecc.), la Società ne assume ogni responsabilità ed è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni alle cose, con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri risarcitori.

2. La Società dovrà obbligatoriamente fornire, all'atto della stipula del presente contratto, copia della polizza assicurativa, con un massimale non

inferiore a 5.000.000,00 (cinque milioni) di euro, da questa accesa, atta a garantire la copertura per i rischi di responsabilità, di qualsiasi tipo causati a terzi (lesioni personali, danni a cose, interruzione di attività, ecc.) e al Comune, nonché per i danni alle opere preesistenti o a quelle sulle quali si eseguiranno servizi e/o lavori per l'intera durata dell'affidamento.

3. La Società è unica e diretta responsabile nei confronti del Comune e dei terzi per il risarcimento dei danni di qualsiasi tipo, senza alcuna possibilità di chiamare in causa per il risarcimento - nel rapporto con il Comune e con i terzi danneggiati - eventuali ditte appaltatrici o subappaltatrici.

4. La Società non risponde dei danni derivanti dall'omessa, ritardata od incompleta attuazione di interventi qualora tali eventi derivino da ritardi o carenze, contestati e formalizzati dalla Società, imputabili direttamente al Comune nell'adozione degli atti amministrativi di propria competenza.

#### **Art. 12 - Rapporti Economici**

1. Per la copertura delle spese di attività il Comune eroga alla Società la somma di complessivi € 52.659,16, oltre iva al 22% per € 11.585,02, e così per complessivi € **64.244,18**, con i quali la Società predispone il piano di intervento di cui alle schede tecniche allegate al presente contratto.

2. L'erogazione delle somme a copertura degli interventi sarà corrisposta in un'unica rata a consuntivo, fino all'esaurimento del budget finanziario dell'esercizio complessivo.

3. Il Comune provvederà alla liquidazione dell'importo su presentazione

di regolare fattura agli effetti contabili e fiscali, che sarà liquidata entro 30 gg. dal ricevimento.

### **Art. 13 - Controllo della gestione del servizio**

1. Il Comune si riserva il diritto di controllare che la gestione del servizio avvenga nel pieno rispetto delle condizioni fissate dal presente contratto e, in particolare, degli standard qualitativi definiti per gli specifici servizi.

2. Il Comune provvederà, attraverso il Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Servizio Politiche Sociali e Sanitarie, ai controlli complessivi sull'esecuzione del presente contratto, sul raggiungimento, mantenimento e miglioramento degli standard qualitativi fissati dal Comune e sul rispetto della Carta dei Servizi.

3. Al fine di consentire al Comune di esercitare tale controllo, nonché per la verifica dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, la Società si impegna a fornire un report mensile ed uno finale sulla qualità dei servizi oggetto di affidamento e, comunque, tutte le informazioni dallo stesso richieste, a consentire visite ed ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

4. Al termine dell'affidamento, la Società si obbliga a comunicare al Comune i seguenti dati relativi al servizio svolto:

a) i dati relativi al rispetto dei livelli di servizio, mettendo in evidenza la durata e l'entità dell'eventuale mancato rispetto;

b) i dati tipici della gestione, secondo le specifiche fornite dal Comune.

5. La Società potrà segnalare al Comune, per l'assunzione dei provvedimenti di propria competenza, ogni elemento utile a garantire la piena osservanza della normativa di Settore.

#### **Art. 14 – Riduzione della spesa del personale**

1. Qualora si verificano condizioni di deficitarietà strutturale, verificate dall'Amministrazione comunale, la Società si impegna a ridurre le spese relative al proprio personale secondo quanto stabilito dall'art. 243, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, anche in applicazione dell'art. 18, comma 2-bis, del D.L. n.112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008.

#### **Art. 15 - Impegni del Comune**

1. Il Comune si impegna nei confronti della Società ad agevolare la migliore realizzazione delle attività disciplinate dal presente contratto garantendo la continuità della piena collaborazione dei propri servizi ed uffici, nell'espletamento delle funzioni istituzionali dell'ente.

#### **Art. 16 – Politica integrata**

1. La Società è tenuta a conoscere ed osservare i contenuti della “POLITICA INTEGRATA: QUALITA’-AMBIENTE-EVENTI SOSTENIBILI” del Comune di Ferrara. Si impegna inoltre ad informare i propri dipendenti del contenuto della Politica Ambientale del Comune di Ferrara ed a distribuirne copia. La Società si conforma inoltre alle principali norme di legislazione ambientale/convenzioni europee o internazionali/altri atti in materia ambientale.

2. La Società si impegna ad assicurare una corretta gestione e smaltimento dei rifiuti prodotti nel rispetto degli obblighi di legge e a favorire, laddove possibile, forme di raccolta differenziata/riciclaggio/recupero/riuso dei seguenti materiali, es: carta, plastica, toner, alluminio, pile ecc.

3. La Società si impegna ad assicurare una corretta gestione delle sostanze pericolose e dello smaltimento dei rifiuti derivanti nel rispetto degli

obblighi di legge e si impegna altresì a garantire una corretta gestione e conservazione dei prodotti/sostanze non pericolose, a basso impatto sull'ambiente, e a ridurre al minimo indispensabile l'utilizzo di prodotti/sostanze pericolose.

4. La Società si impegna a predisporre ogni misura ed azione idonea a prevenire o ridurre al minimo la contaminazione del suolo con sostanze classificate come pericolose, siano esse prodotti o rifiuti. Si impegna altresì, a garantire una corretta gestione degli scarichi in pubblica fognatura facendo rispettare a chiunque il divieto di scaricare, in tombini o in altri scarichi.

5. In caso di acquisti di forniture, per i quali sono stati adottati con Decreto del Ministero dell'ambiente i criteri ambientali minimi, la società è tenuta ad inserire nella documentazione le specifiche tecniche e le clausole ivi previste. – Per le categorie merceologiche dei CAM attualmente in vigore consultare la pagina web dedicata ai GPP Acquisti Verdi del Ministero dell'Ambiente al seguente indirizzo: <http://www.miniambiente.it/pagina/ggp-acquisti-verdi>.

#### **Art. 17 - Partecipazione**

1. La Società garantisce la partecipazione del cittadino al servizio pubblico, sia per l'accesso alle informazioni che lo riguardano, sia per quanto riguarda la tutela del diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione con il soggetto erogatore.

2. A tali fini la Società riconosce il diritto di accesso del cittadino alle informazioni in possesso del soggetto erogatore, secondo le modalità disciplinate dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241, con possibilità di produrre

memorie e documenti, di prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

3. La Società s'impegna ad attuare iniziative di *customer satisfaction* che prevedano l'acquisizione periodica delle valutazioni degli utenti in relazione ai parametri contenuti nella Carta dei Servizi.

#### **Art. 18 - Contestazioni e inadempimenti**

1. Qualora una Parte si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente contratto, l'altra dovrà darne formale diffida scritta contestando l'addebito. La diffida, da inviarsi mediante pec - posta elettronica certificata, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento.

2. Entro il termine indicato, la Parte alla quale è stato contestato l'addebito potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.

#### **Art. 19 - Risoluzione del contratto con revoca del servizio.**

1. Il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi di grave inadempimento:

- a) interruzione delle attività per una durata superiore a giorni 7 giorni consecutivi, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della Società;
- b) gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave della Società;
- c) cessione del contratto da parte della Società.

2. Alla richiesta di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, ovvero, alla dichiarazione di risoluzione del contratto di cui al precedente comma 1, consegue l'automatica revoca dell'affidamento del servizio, fermo restando il diritto ad eventuali risarcimenti dei danni

provocati.

#### **Art. 20 - Foro competente**

1. Per ogni contestazione che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, ivi comprese quelle non risolte in base al precedente art. 18, esclusivamente competente sarà il Foro di Ferrara.

#### **Art. 21 - Regolazione dei rapporti alla scadenza dell'affidamento**

1. In caso di mancato rinnovo del presente contratto, allo scadere del termine contrattuale, o in qualsiasi altro caso di interruzione anticipata dello stesso si applicano le seguenti disposizioni:

a) i beni e gli impianti eventualmente concessi in uso alla Società dal Comune dopo il momento dell'affidamento dei servizi oggetto del presente contratto, o successivamente dalla stessa realizzati, dovranno essere restituiti al Comune in buono stato di conservazione, senza alcun onere ad eccezione di quelli riferiti a quanto previsto alla successiva lettera c);

b) i beni e gli impianti realizzati o acquisiti dalla Società con finanziamenti concessi a fondo perduto, saranno devoluti gratuitamente al Comune;

c) per i beni e gli impianti strumentali al servizio acquistati dalla Società con autofinanziamento, oppure finanziati mediante contrazione di prestiti, il Comune potrà riconoscere un indennizzo pari al loro costo di acquisto, diminuito dell'importo risultante dall'applicazione su tali valori delle quote di ammortamento già operate, o dell'effettivo deperimento se superiore.

## **Art. 22 - Spese contrattuali**

1. Le spese dipendenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico della Società.

2. Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione esclusivamente in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 lettera b parte II della tariffa allegata al DPR 131/1986; in questo caso le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

### **Allegati:**

1. Schede Tecniche

Letto, confermato e sottoscritto

### **PER IL COMUNE DI FERRARA**

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e del Servizio Politiche Sociali e Sanitarie

Dott.ssa Alessandra Genesini

*(f.to digitalmente)*

### **PER FERRARA TUA SRL**

L'Amministratore Unico

Dott. Luca Cimorelli

*(f.to digitalmente)*

**CONTRATTO DI SERVIZIO**

**DEL SERVIZIO DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE E  
DERATTIZZAZIONE**

**DEL COMUNE DI FERRARA**

**SCHEDE TECNICHE**

MAGGIO 2021

## **SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE- DERATTIZZAZIONE**

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

### ***Lotta alle larve di zanzara in macrofocolai***

Zanzara comune (Culex Pipiens) - – Zanzara tigre (Aedes Albopictus)

#### **Dati di riferimento**

**Zone di intervento** Centri abitati del territorio comunale

#### ***Macrofocolai***

(corsi d'acqua a lento deflusso) 275 circa (come sotto descritto)

#### **Tipologia del servizio**

Lotta contro le larve di zanzara in macrofocolai quali corsi di acqua a lento deflusso (canali, fossi, scoline) o grossi ristagni d'acqua all'interno di aree verdi (es Parco Urbano, Via Vincenzi ecc.)

#### **Modalità di intervento**

I trattamenti contro le larve di zanzara vengono condotti principalmente negli habitat di riproduzione larvale costituiti da ristagni di acqua di varia natura principalmente da:

- canali a lento deflusso,
- fossi, scoline,
- acquitrini,

Gli interventi sono eseguiti nelle zone all'interno dei centri abitati o in prossimità di essi onde garantire la difesa della popolazione da questi insetti.

Nell'esecuzione del lavoro occorre dapprima accertarsi della presenza delle larve nel potenziale focolaio mediante campionature e successivamente procedere alla distribuzione degli insetticidi.

Se vi è lo spazio necessario per manovrare un pick-up il trattamento antilarvale va eseguito con gli atomizzatori montati sopra, altrimenti si procede manualmente con tubi della motopompa dell'atomizzatore, con pompa a spalla o con distribuzione di compresse.

Le attrezzature che vanno comunque utilizzate nell'esecuzione dei trattamenti sono irroratori a pressione (atomizzatori dotati di micropompa dosatrice montati su pick-up fuoristrada o pompe a spalla.

#### **Prodotti utilizzati**

Presidi Medico Chirurgici a base di *Bacillus thuringensis var. israeliensis* o altri prodotti indicati dalla Regione Emilia Romagna.

#### **Documentazione**

Alla fine di ogni intervento dovranno essere compilate ed inviate al Settore Servizi alla Persona del Comune,

specifiche schede lavoro riguardanti il lavoro eseguito evidenziando le criticità emerse

**Frequenza di**  
**intervento**

**ottobre** per l'intervento nei macrofocolai **(2-5 passaggi)**

Vengono eseguiti mediamente:

**850 interventi/anno** nel periodo **aprile-**

## **SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE- DERATTIZZAZIONE**

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

### ***Lotta alle larve di zanzara in microfocolai***

Zanzara comune (Culex Pipiens) – Zanzara tigre (Aedes Albopictus)

Dati di riferimento

**Zone di intervento** Centri abitati del territorio comunale.

Microfocolai 36000 (caditoie e fogne) circa (come da censimento allegato per centro e forese) + circa 180 caditoie in parchi e giardini

**Tipologia del servizio** Lotta contro le larve di zanzara in microfocolai urbani stradali urbani di riproduzione (caditoie e fogne).

**Modalità di intervento** I trattamenti contro le larve di zanzara vengono condotti principalmente negli habitat di riproduzione larvale costituiti da ristagni di acqua di varia natura principalmente da:

- caditoie stradali.

Gli interventi sono eseguiti nelle zone all'interno dei centri abitati o in prossimità di essi onde garantire la difesa della popolazione da questi insetti.

Gli interventi contro le larve di zanzara all'interno delle caditoie e delle fogne stradali vengono effettuati distribuendo il prodotto granulare con apposite apparecchiature dosagranuli per una quantità di circa 10 g a caditoia

**Prodotti utilizzati** Presidi Medico Chirurgici a base *Bacillus thuringensis subsp. israeliens* e *Bacillus sphaericus* altri prodotti indicati dalla Regione Emilia Romagna.

**Documentazione** Alla fine di ogni intervento dovranno essere compilate ed inviate al Settore Servizi alla Persona del Comune e alla U.O. Attività Veterinarie dell'AUSL specifiche schede lavoro riguardanti il lavoro eseguito evidenziando eventuali criticità emerse.

**Frequenza di intervento** Vengono eseguiti mediamente: **200.000 interventi/anno** nel periodo **aprile-ottobre** per l'intervento presso i microfocolai suddivisi in **6 giri**



## **SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE- DERATTIZZAZIONE**

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

### **Lotta all'adulto di zanzara**

Zanzara comune (*Culex Pipiens*) – Zanzara tigre (*Aedes Albopictus*)

#### **Dati di riferimento**

**Zone di intervento** Siti sensibili quali parchi pubblici, aree verdi attrezzate e/o arredate, scuole, aree verdi comunali con manifestazioni patrocinate dal Comune di Ferrara.

**Tipologia del servizio** Lotta contro gli adulti di zanzara (sia *Culex Pipiens* che *Aedes Albopictus*), solo in caso di nulla osta da parte della Regione Emilia- Romagna o a fronte di dichiarata emergenza di casi di infezioni da virus trasmesso dalla zanzara .

**Modalità di intervento** I trattamenti vengono eseguiti con l'impiego di atomizzatori autotrasportati su pick-up e la distribuzione di una soluzione acquosa

Gli interventi contro l'adulto di zanzara sono eseguiti con atomizzatori, preferibilmente nelle ore notturne o nelle prime ore del mattino e in assenza di vento, previa apposizione di cartelli di preavviso alla popolazione, indicanti l'ora e il giorno del trattamento e il principio attivo utilizzato, come concordato con l'ASL e il Settore Comunale di competenza.

**Prodotti utilizzati** Presidi Medico Chirurgici a base di PIRETRO o PIRETROIDI DI SINTESI di tipo abbattente o altri prodotti indicati dalla Regione Emilia Romagna.

**Documentazione** Ogni intervento dovrà essere comunicato, almeno con 48 ore di anticipo) con apposito modulo all'Ufficio comunale di competenza che provvederà a trasmetterlo all'ASL – U.O. Attività Veterinarie. Prima di ogni intervento si dovrà dare avviso alla popolazione tramite affissione di appositi cartelli contenenti le indicazioni del giorno in cui verrà effettuato l'intervento e del prodotto utilizzato sconsigliando la soste nel luogo trattato per ulteriori 48 ore dopo l'intervento.

**Frequenza di** Non c'è una frequenza di intervento in quanto il servizio viene effettuato a spot a seguito di specifica richiesta da parte

del Settore Servizi alla Persona del Comune. In caso di malattie trasmesse da insetti vettori ed in particolare dalla zanzara tigre (*Aedes albopictus*), gli interventi sono dettati dalla normativa regionale e seguiti dalla U.O. Attività Veterinarie AUSL. In seguito al superamento della soglia tollerata, segnalato da ARPAE sarà la U.O. Attività Veterinarie dell'AUSL a indicare la tempistica degli interventi. Verranno contabilizzati solamente gli interventi eseguiti su aree verdi non ricomprese all'interno delle aree cortilive scolastiche di competenza comunale o aree cortilive di edifici comunali

# SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE- DERATTIZZAZIONE

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

## ***Derattizzazione in canali***

### **Dati di riferimento**

**Zone di intervento** Centri abitati del territorio comunale (max 520 focolai).

**Tipologia del servizio** Lotta ai ratti nei loro *habitat* urbani (fossi e canali).

**Modalità di intervento** La lotta programmata su suolo pubblico viene eseguita principalmente negli *habitat* urbani dei ratti:

- nei canali e nei fossati in prossimità dei centri abitati del territorio comunale essenzialmente nel periodo autunnale-invernale (la maggiore densità abitativa nelle tane si raggiunge coi rigori invernali durante i quali sono più indeboliti e facilmente localizzabili).

- Vengono posizionate esche topicide all'interno di contenitori di sicurezza con fori di dimensioni adatte al passaggio dei roditori muridi, garantendo l'impossibilità della fuoriuscita dell'esca.

Ogni contenitore e tutta la zona trattata sono segnalati con appositi cartelli di avvertimento.

**Prodotti utilizzati** Presidi Medico Chirurgici  
DERATTIZZANTI del tipo anticoagulante di sintesi.

**Documentazione** Alla fine di ogni fase operativa dovranno essere compilate ed inviate al Settore Servizi alla Persona del Comune, le schede lavoro riguardanti il lavoro eseguito evidenziando eventuali criticità emerse.

### **Frequenza di intervento**

***Nei fossi e canali***  
**fase 1** in novembre, per posizionamento di cartelli di preavviso

**fase 2** in dicembre per posizionamento contenitori di sicurezza contenenti esca topicida

**fase 3** ad inizio gennaio controllo ed eventuale ripristino delle esche + 1- 2 ulteriori controlli nelle postazioni dove è stata ripristinata l'esca

**fase 4** di rimozione dei contenitori con esca e rimozione dei cartelli – indicativamente nel mese di marzo  
Interventi a spot su richiesta dell'ufficio comunale competente

# SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE- DERATTIZZAZIONE

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

## ***Derattizzazione in caditoie***

### **Dati di riferimento**

**Zone di intervento** Centri abitati del territorio comunale (circa 36000 focolai) .

**Tipologia del servizio** Lotta ai ratti nei loro habitat urbani (rete fognaria).

**Modalità di intervento** La lotta programmata su suolo pubblico viene eseguita principalmente negli habitat urbani dei ratti:

- nella rete fognaria cittadina per tutto l'anno, introducendo esca topicida all'interno delle fogne e delle caditoie;

Localizzata l'infestazione, vengono posizionate esche topicide all'interno delle caditoie, garantendo l'impossibilità della fuoriuscita dell'esca. .

**Prodotti utilizzati** Presidi Medico Chirurgici  
DERATTIZZANTI del tipo anticoagulante di sintesi.

**Documentazione** Alla fine di ogni intervento dovranno essere compilate ed inviate al Settore Servizi alla Persona del Comune, le schede lavoro riguardanti il lavoro eseguito evidenziando eventuali criticità emerse.

**Frequenza di  
intervento  
giri completi**

***Nelle caditoie***  
**100.000 interventi/anno** suddivisi in **3**

Interventi a spot su richiesta dell'ufficio comunale competente

## **SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE- DERATTIZZAZIONE**

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

### ***Raccolta animali morti***

#### **Dati di riferimento**

**Zone di intervento** Territorio comunale

**Tipologia del servizio** Raccolta e smaltimento degli animali d'affezione di piccola taglia trovati su strade pubbliche o ad uso pubblico e loro pertinenze, aree di proprietà comunale o gestite dal Comune (Canile comunale e Gattile comunale). Gli animali selvatici (volpe, tasso, istrice, lepre, lupo, ecc.) se in avanzato stato di decomposizione sono assimilabili ai rifiuti urbani. Se interi ed in buon stato di conservazione devono essere portati al Servizio Veterinario. Sono altresì considerati rifiuti urbani le nutrie, i ratti e i topi.

**Modalità di intervento** La raccolta di carogne viene svolta su specifica richiesta scritta del settore Sanità del Comune di Ferrara, entro 24 ore lavorative dalla segnalazione, tutti i giorni feriali dalle ore 7.30 alle ore 17.00; su strade comunali, parchi pubblici, Parco urbano, aree verdi attrezzate e/o arredate, mura/sopramura/sottomura cittadine, e presso enti o associazioni comunali di ricovero di animali quali cani e gatti.

Le carogne vengono raccolte e poi avviati allo smaltimento.

**Documentazione** Ogni mese dovranno essere inviate al Settore Servizi alla Persona del Comune, le copie dei formulari di avvenuto smaltimento.

**Frequenza di** Interventi da eseguire su richiesta del Settore Servizi alla Persona del Comune di Ferrara.

## **SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE- DERATTIZZAZIONE**

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

### ***Interventi di sanificazione presso le scuole comunali***

#### **Dati di riferimento**

**Zone di intervento** Scuole Comunali (Asili Nido, Scuola Materna, Scuola Elementare, Scuola Media)

**Tipologia del servizio** Tutti gli interventi di derattizzazione, disinfezione, disinfestazione contro insetti dannosi striscianti e volanti per sanificare l'ambiente infestato, preventivamente concordati e ufficializzati da richiesta scritta su specifico modulo dal Servizio Igiene Pubblica dell'ASL di Ferrara.

**Modalità di intervento** Varia secondo il tipo di problema presente, nel rispetto di quanto indicato sulla richiesta del Settore Servizi alla Persona del Comune.

Si interviene entro 24 ore lavorative dalla richiesta, salvo diversi accordi.

Interventi di tipo **ecologici** (senza utilizzo di sostanze chimiche pericolose) a scuola aperta. Vengono collocati, controllati e mantenuti trappole cattura e pannelli collanti con attrattivo adescante specifico all'infestante.

I lavori vengono effettuati esclusivamente negli ambienti infestati.

Gli interventi di disinfezione con distribuzione di soluzioni acquose di disinfettanti con pompe a spalla o nebulizzatori; di derattizzazione con distribuzione di esche topicidi e gli interventi di disinfestazione con prodotti insetticidi, **vengono effettuati in assenza della popolazione scolastica, e preventivamente concordati con il personale scolastico.**

**Prodotti utilizzati** Pannelli collanti con attrattivo adescante, non tossici e non pericolosi.

Presidi Medico Chirurgici o Biocidi autorizzati dal Ministero della Salute.

**Documentazione** Ad intervento avvenuto dovrà essere dato riscontro all'Ufficio comunale competente.

**Frequenza di** Interventi da eseguire su segnalazione  
del Servizio Igiene Pubblica  
**intervento** **fino a 130 interventi/annui\_**

## **SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE- DERATTIZZAZIONE**

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

### ***Interventi di sanificazione presso gli stabili comunali***

#### **Dati di riferimento**

**Zone di intervento** Edifici comunali (uffici, musei, gallerie d'arte, depositi).

**Tipologia del servizio** Tutti gli interventi di derattizzazione, disinfezione, disinfestazione contro insetti dannosi striscianti e volanti, necessari per sanificare l'ambiente infestato.

**Modalità di intervento** Varie secondo il tipo di problema presente.

In generale gli interventi di disinfezione consistono nella distribuzione di soluzioni acquose di disinfettanti con pompe a spalla o nebulizzatori; gli interventi di derattizzazione consistono nel posizionamento di pannelli collanti o nella distribuzione di esche topicide all'interno di contenitori di sicurezza con fori di dimensioni adatte al passaggio dei roditori muridi, e tali da garantire l'impossibilità della fuoriuscita dell'esca; gli interventi di disinfestazione consistono nel posizionamento di pannelli collanti oppure vengono eseguiti distribuendo prodotti insetticidi con pompe a bassa, media o alta pressione.

Si interviene entro 48 ore lavorative dalla richiesta salvo diversi accordi.

**Prodotti utilizzati** Pannelli collanti con attrattivo adescante, non tossici e non pericolosi.

Presidi Medico Chirurgici Presidi Medico Chirurgici o Biocidi autorizzati dal Ministero della Salute

**Documentazione** Ad intervento avvenuto dovrà essere dato riscontro all'Ufficio comunale competente

**Frequenza di intervento** Interventi da eseguire su segnalazione del Settore Servizi alla Persona del Comune. **fino a 90 interventi/annui.**



# SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE- DERATTIZZAZIONE

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

## ***Interventi di disinfestazione***

### **Dati di riferimento**

#### **Zone di intervento**

Strade e aree comunali

#### **Tipologia del servizio**

Interventi di disinfestazione contro insetti dannosi striscianti e volanti (es. blatte, formiche, vespe...), necessari per sanificare l'ambiente infestato. Interventi di derattizzazione a spot su segnalazioni da parte dei cittadini, in varie aree della città.

#### **Modalità di intervento**

presente.

Varie secondo il tipo di problema

gli interventi di disinfestazione consistono nel posizionamento di pannelli collanti oppure vengono eseguiti distribuendo prodotti insetticidi con pompe a bassa, media o alta pressione.

Si interviene entro 48 ore lavorative dalla richiesta salvo diversi accordi.

#### **Prodotti utilizzati**

Pannelli collanti con attrattivo adescante, non tossici e non pericolosi.

Presidi Medico Chirurgici o Biocidi autorizzati dal Ministero della Salute

#### **Documentazione**

Ad intervento avvenuto dovrà essere dato riscontro all'Ufficio comunale competente

#### **Frequenza di intervento**

Interventi da eseguire su richiesta del Settore Servizi alla Persona del Comune.



# **SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE- DERATTIZZAZIONE**

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

## **Interventi di lotta obbligatoria alla processionaria**

### **Dati di riferimento**

#### **Zone di intervento**

Strade e aree comunali

**Tipologia del servizio** La lotta alla processionaria del pino (*Thaumetopoea pityocampa*) è obbligatoria ed è regolamentata dal DM 30/10/2007. Interventi di disinfestazione contro le larve di processionaria necessari per sanificare l'ambiente infestato, effettuati su segnalazione da parte dei cittadini o organi istituzionali, in varie aree della città.

#### **Modalità di intervento** infestazione presente.

Variabile sulla base del tipo di

Tra i metodi di lotta consigliati, la raccolta e la distruzione dei nidi invernali entro la fine del mese di febbraio è la più efficace. Nei casi non sia possibile l'asportazione manuale dei nidi ( ad es. su piante poco accessibili) possono essere utilizzate trappole meccaniche (collari) per la cattura delle larve, che scendono lungo il tronco delle piante infestate, da installare a partire dal mese di Febbraio.

Sono sconsigliati trattamenti insetticidi nei confronti delle larve che scendono per interrarsi, in quanto non impedirebbero la dispersione dei peli urticanti dal corpo delle larve e quindi, il potenziale danno a persone o animali non sarebbe

scongiurato.

**Prodotti utilizzati** Abbigliamento protettivo, mezzi meccanici, bruciatura dei nidi raccolti.  
Non è previsto l'utilizzo di presidi medico-chirurgici o biocidi.

**Documentazione** Ad intervento avvenuto dovrà essere dato riscontro all'Ufficio comunale competente

**Frequenza di intervento** Interventi da eseguire su segnalazione oltre che a seguito di controllo su intervento piante infestate gli anni precedenti.

## **SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE- DERATTIZZAZIONE**

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

### **Servizio di Call Center**

In merito ai servizi di disinfestazione, derattizzazione e raccolta di animali d'affezione morti, la Società Ferrara Tua S.r.l. istituisce e mantiene a propria cura e spese un servizio di call center con un indirizzo e-mail ed un numero verde - quest'ultimo attivo dalle 8,00 alle 17,00 dal lunedì al venerdì e dalle 8,00 alle 13,00 al sabato - dedicati alla ricezione delle segnalazioni dei cittadini.

Il servizio di call center consente di raccogliere le segnalazioni tramite un programma informatico di ticketing.

Ogni segnalazione genera una richiesta di intervento del cui esito il segnalante viene informato tramite messaggio sul cellulare o e-mail.

Il programma informatico di Ferrara Tua S.r.l. dovrà essere in grado di fornire report periodici automatizzati e dettagliati sulle attività svolte, che la Società provvederà a trasmettere al Comune affinché sia eseguita l'opportuna attività di controllo da parte dell'Ente.

La Società Ferrara Tua S.r.l. consegna al Comune di Ferrara credenziali di accesso al programma - in modalità di mera visualizzazione - per poter effettuare le verifiche ed i controlli che riterrà opportuni.