

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione n. 968/2010.  
€ 64,00

**MODIFICA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI FERRARA E FERRARA TUA S.R.L. PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER IL PERIODO 2015-2024, APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 110371/2014**

**TRA**

**Il Comune di Ferrara**, con sede in Ferrara, Piazza Municipio 2 (C.F./P.I. 00297110389), nella persona del Dirigente del Settore Servizi alla Persona, Dott.ssa Alessandra Genesini, giusto incarico dirigenziale conferito con Decreto Sindacale n. 9/Dir/2020 del 28.12.2020, da ultimo prorogato fino al 30.06.2022 con Decreto Sindacale n. 2/Dir/2022 del 05.04.2022, (di seguito “Comune”).

**E**

**La Società Ferrara Tua S.p.a.**, con sede legale in Ferrara, via Borso, 1, (C.F./P.I. 01964880387), rappresentata da Luca Cimarelli, nato a Portomaggiore (FE) il 03/05/1978 (C.F. CMRLCU78E03G916P) , in qualità di Amministratore Unico.

(di seguito denominata anche “Società”)

Congiuntamente indicate come le “Parti”

Premesso che:

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 110371/2014 è stato approvato il contratto di servizio per la gestione dei servizi cimiteriali sino al 31.12.2024 affidati ad AMSEFC S.p.a. secondo il modello dell'in

house providing;

Con atto del notaio Bissi del 15.12.2015, la Società AMSEFC S.p.a. e la Società FERRARA TUA – TRAFFICO URBANO AUTOPARKING – S.p.a. si sono fuse nella società FERRARA TUA S.r.l., giusta decisione approvata con Deliberazione di C.C. n. 76298/2015 e, per effetto di detta fusione, la nuova controllata Ferrara TUA S.r.l. è subentrata – tra l’altro - in tutti gli adempimenti connessi al predetto contratto di servizio;

che la società Ferrara TUA S.r.l. è una società in house del Comune di Ferrara, sulla quale l’Amministrazione comunale detiene il controllo indiretto per il tramite della società unipersonale Holding Ferrara Servizi S.r.l.;

che in data 24.10.2018 il Comune di Ferrara, con riguardo a Ferrara Tua S.r.l., ha proceduto alla propria iscrizione - recante Prot. n. 0087419 - nell’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall’art. 192 D.Lgs. n. 50/2016, la cui formalizzazione è stata comunicata da ANAC con nota Prot. n. 162701/2021 trasmessa in data 23.12.2021;

nell’ambito della convenzione-quadro stipulata dal Comune e Holding Ferrara Servizi, approvata con DGC 96/2020, ed ai sensi di quanto previsto dal DUP 2022/2024 (approvato con DCC PG 27410/2021) – nell’ambito della definizione negoziata e condivisa degli obiettivi gestionali – è prevista la valutazione di forme di collaborazione con le società controllate in diversi ambiti di intervento

(informatico/tecnologico, adempimenti per la trasparenza e l'anticorruzione, contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ecc.) al fine di integrare e valorizzare le tecnologie, le metodologie e le competenze professionali;

nell'ambito del Contratto di Servizio per la gestione dei servizi cimiteriali, Ferrara Tua S.r.l. è chiamata a gestire i servizi cimiteriali costituiti da tutti i servizi che il Comune è tenuto a fornire ai cittadini e di cui è titolare, tra cui figurano:

- l'inumazione in campo comune;
- la deposizione dei resti in ossario comune;
- la deposizione delle ceneri nel cinerario comune;
- la cremazione;
- le operazioni di esumazione ordinarie;
- il deposito temporaneo presso i cimiteri delle salme, in attesa di sepoltura;
- la custodia dei cimiteri stessi;
- l'inumazione in forma privata;
- la tumulazione;
- le esumazioni straordinarie;
- le estumulazioni straordinarie;
- il servizio di illuminazione votiva;
- i servizi gratuiti previsti dalla normativa in caso di persona indigente o non reclamata.

La gestione dei servizi cimiteriali sopra individuati comprende anche la

gestione delle pratiche relative e l'istruttoria delle relative autorizzazioni.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88260 del 2022, il Comune di Ferrara ha disposto che Ferrara Tua S.r.l., nell'ambito del Contratto di Servizio per la gestione dei servizi cimiteriali suddetti, è altresì chiamata a fornire supporto nella predisposizione di attività amministrative ed istruttorie, finalizzate ad ottenere l'efficientamento e l'ottimizzazione dei processi in atto ed a provvedere in tempi più rapidi all'espletamento degli stessi, nonché alla più rapida sepoltura nei casi dei funerali sociali (limitando tra l'altro il tempo di permanenza dei cadaveri presso la struttura obitoriale), realizzabile mediante forme di collaborazione con la Società controllata Ferrara Tua S.r.l. volte a valorizzare ed ottimizzare le risorse da impiegare in termini di tecnologie, metodologie procedurali e competenze professionali;

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 88260 del 2022 dispone altresì di procedere all'adeguamento dell'importo previsto nel contratto di servizio a titolo di rimborso per la gestione dei servizi cimiteriali già in essere;

Tutto ciò premesso, alla luce di quanto precede, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

### **1. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO P.G. N. 110371/2014**

Il supporto nella predisposizione di attività amministrative ed istruttorie che Ferrara Tua S.r.l. è chiamata a fornire a favore del Comune di Ferrara in forza delle modifiche al Contratto di servizio per la gestione dei servizi

cimiteriali in essere, così come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88260 del 2022, consiste in particolare in:

a) a far data dal 01.07.2022: supporto nella predisposizione delle attività istruttorie e amministrative relative all'ammissione ai cd. funerali sociali o alle richieste di contributo per il rimpatrio delle salme di cittadini stranieri immigrati, consistenti nello specifico nelle seguenti azioni:

- controllo del possesso dei requisiti di accesso al servizio funebre gratuito ovvero al contributo per il rimpatrio della salma;
- verifica della presenza di eventuali eredi o soggetti tenuti ad accollarsi gli oneri di sepoltura (ad es. amministratori di sostegno);
- inoltro all'Amministrazione comunale di una proposta di istruttoria per l'adozione dell'atto finale di ammissione al beneficio da adottarsi con determinazione dirigenziale del Comune;

b) a far data dal 01.10.2022: supporto nella predisposizione delle seguenti attività amministrative (fermo restando che l'adozione di tutti gli atti rimane, come da normativa, in capo ai dipendenti di Stato Civile):

• ricezione della documentazione presentata da OO.FF. e dolenti, propedeutica alla formazione degli atti di seguito elencati:

- atti di morte;
- autorizzazioni seppellimenti;
- autorizzazioni alla cremazione;
- autorizzazioni al trasporto;
- autorizzazioni affidamento ceneri;

- autorizzazioni dispersione ceneri;
- successiva trasmissione alle OO.FF. ed agli aventi diritto delle autorizzazioni di cui sopra;
- supporto nella compilazione ed inoltro modelli di decesso Istat alla Prefettura di Ferrara ed al Servizio Statistica del Comune;
- eventuali comunicazioni relative ai servizi cimiteriali post mortem ad Enti competenti, ed OO.FF.;
- consegna di certificazione e modulistica necessaria per le pratiche di successione.

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 88260 del 2022 dispone altresì di procedere all'adeguamento dell'importo previsto nel contratto di servizio a titolo di rimborso per la gestione dei servizi cimiteriali già in essere;

Il costo per il servizio di supporto sopra dettagliatamente delineato è stimabile in:

- € 15.000,00 all'anno, iva inclusa, per le attività istruttorie e amministrative relative all'ammissione ai cd. funerali sociali o alle richieste di contributo per il rimpatrio delle salme, in considerazione della media annuale dei funerali sociali eseguiti (n. 27 funerali sociali/anno) e calcolando sufficiente l'impiego di un impiegato di categoria "C" per n. 18 ore settimanali;
- € 30.000,00 all'anno, iva inclusa, per il supporto nella predisposizione delle attività amministrative di cui all'ultimo paragrafo della lettera a)

dell'art. 3 del Contratto di Servizio, in considerazione della media annuale delle attività amministrative svolte (n. 12.500/13.000 pratiche all'anno) e calcolando sufficiente l'impiego di un impiegato di categoria "C" per n. 36 ore settimanali;

L'importo complessivo di € 45.000,00 annui, riconosciuto a titolo di rimborso spese e costi di carattere generale sostenuti da Ferrara Tua S.r.l., senza che lo stesso costituisca alcuna forma di corrispettivo, non configurandosi comprensivo di alcun margine di guadagno, è previsto ad incremento dell'importo previsto nel contratto di servizio per la gestione dei servizi cimiteriali già in essere, stabilito all'art. 13 in € 100.000,00 annui e destinato alla copertura delle sole spese di manutenzione dei beni e degli impianti di proprietà comunale e strumentali all'esercizio dei servizi cimiteriali affidati.

A tal fine, il Contratto di Servizio sottoscritto con Ferrara Tua S.r.l. (ex AMSEFC S.p.a.) - Prot. Gen.le n. 110371/2014 - sono apportate le seguenti modifiche:

**Art. 3 - Descrizione dei servizi**

1. Sono comprese nella gestione dei servizi le seguenti attività:

A) SERVIZI CIMITERIALI costituiti da tutti i servizi che il Comune è tenuto a fornire ai cittadini e di cui è titolare, tra cui figurano:

- l'inumazione in campo comune;

- la deposizione dei resti in ossario comune;
- la deposizione delle ceneri nel cinerario comune;
- la cremazione;
- le operazioni di esumazione ordinarie;
- il deposito temporaneo presso i cimiteri delle salme, in attesa di sepoltura;
- la custodia dei cimiteri stessi;
- l'inumazione in forma privata;
- la tumulazione;
- le esumazioni straordinarie;
- le estumulazioni straordinarie;
- il servizio di illuminazione votiva;
- i servizi gratuiti previsti dalla normativa in caso di persona indigente o non reclamata.

La gestione dei servizi cimiteriali sopra individuati comprende anche la gestione delle pratiche relative e l'istruttoria delle relative autorizzazioni.

- a far data dal 01.07.2022, il supporto nella predisposizione delle attività istruttorie e amministrative relative all'ammissione ai cd. funerali sociali o alle richieste di contributo per il rimpatrio delle salme di cittadini stranieri immigrati, consistenti nello specifico nelle seguenti azioni:

- controllo del possesso dei requisiti di accesso al servizio funebre gratuito ovvero al contributo per il

rimpatrio della salma;

- verifica della presenza di eventuali eredi o soggetti tenuti ad accollarsi gli oneri di sepoltura (ad es. amministratori di sostegno);

- inoltro all'Amministrazione comunale di una proposta di istruttoria per l'adozione dell'atto finale di ammissione al beneficio, da adottarsi con determinazione dirigenziale del Comune.

Dette prestazioni devono essere effettuate presso il Settore Servizi alla Persona del Comune di Ferrara ovvero presso la Società Ferrara Tua S.r.l., secondo specifici accordi assunti tra Amministrazione comunale e la Società suddetta.

Inoltre, a far data dal 01.10.2022, si prevede in carico alla Società il supporto nella predisposizione delle seguenti attività amministrative (fermo restando che l'adozione di tutti gli atti rimane, come da normativa, in capo ai dipendenti di Stato Civile):

- ricezione della documentazione presentata da OO.FF. e dolenti, propedeutica alla formazione degli atti di seguito elencati:

- atti di morte;

- autorizzazioni seppellimenti;

- autorizzazioni alla cremazione;

- autorizzazioni al trasporto;
- autorizzazioni affidamento ceneri;
- autorizzazioni dispersione ceneri;
- successiva trasmissione alle OO.FF. ed agli aventi diritto delle autorizzazioni di cui sopra;
- supporto nella compilazione ed inoltro modelli di decesso Istat alla Prefettura di Ferrara ed al Servizio Statistica del Comune;
- eventuali comunicazioni relative ai servizi cimiteriali post mortem ad Enti competenti, ed OO.FF.;
- consegna di certificazione e modulistica necessaria per le pratiche di successione.

**Art. 4 – Competenze, obblighi e responsabilità delle  
Parti**

1. Sono di competenza del Comune, in quanto non trasferibili:
  - a) la ricezione delle denunce di morte;
  - b) l'autorizzazione ai trasporti funebri, alla sepoltura, alla cremazione, al disseppellimento (esumazioni ed estumulazioni straordinarie);
  - c) il rilascio del passaporto mortuario;
  - d) la fissazione delle tariffe come specificato nel Documento Tecnico di cui al successivo art. 11;

e) ogni altra attività che la normativa vigente assegna in via esclusiva in capo al Comune.

2. Spetta alla Società, in quanto responsabile del Servizio:

a) il rilascio in concessione dei beni e delle aree sepolcrali, sulla base delle indicazioni del Comune;

b) le attività previste dall'art. 52 del D.P.R. n. 285/90.

3. La Società si impegna all'osservanza e al pieno rispetto della normativa nazionale e locale che informa la materia. In particolare, i servizi si svolgono secondo le norme vigenti in materia di polizia mortuaria e sanità, comprese le disposizioni previste dai regolamenti (tra i quali il Regolamento di Polizia Mortuaria e il Regolamento di Igiene), le ordinanze comunali e le altre disposizioni che potranno esser impartite dal Comune.

4. Le funzioni inerenti all'ordine ed alla vigilanza sul funzionamento dei cimiteri spettano al Comune, fatte salve le funzioni di igiene di competenza dell'Azienda USL. Ogni altra funzione o compito attribuiti al Comune nell'ambito dei servizi cimiteriali in forza di legge o regolamento, con la sola esclusione di quelli che non sono trasferibili per legge, vengono

attribuiti alla Società.

5. Sono inoltre attribuite alla Società le attività istruttorie dei procedimenti autorizzatori e concessori, la loro esecuzione, la registrazione delle operazioni cimiteriali e l'assegnazione delle sepolture, nonché quanto previsto all'art. 3 e l'attuazione delle disposizioni del Comune in materia di assegnazione degli orari dei trasporti funebri.

6. La Società si impegna a rispettare e ad osservare i diritti derivanti dalle concessioni cimiteriali rilasciate dal Comune, nonché a vigilare e controllare il rispetto delle condizioni previste nei provvedimenti concessori medesimi.

### **Art. 13 - Rapporti Economici**

1. Per la gestione dei servizi affidati, la Società provvede, in proprio, alla riscossione dagli utenti di tutti gli importi relativi alle prestazioni erogate, compresi i proventi dell'illuminazione votiva ed ogni altro provento o contributo a qualsiasi titolo dovuto per l'esecuzione di interventi specifici su richiesta dell'utenza.

2. Le procedure per la periodica revisione delle tariffe, conformi alle disposizioni in materia, sono meglio

specificate nel Documento Tecnico di cui al precedente art. 11.

3. Per la copertura delle spese di manutenzione, compresa l'ara crematoria, il Comune trasferisce annualmente alla Società una somma pari a 100.000 (centomila) euro. Per la copertura delle spese relative alle attività istruttorie e amministrative relative all'ammissione ai cd. funerali sociali o alle richieste di contributo per il rimpatrio delle salme, nonché per il supporto nella predisposizione delle attività amministrative di cui all'art. 3, lett. A), ultimo paragrafo, il Comune riconosce annualmente alla Società una somma pari a € 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00), iva inclusa. Detti importi sono riconosciuti unicamente a titolo di rimborso spese e costi di carattere generale sostenuti da Ferrara Tua S.r.l., senza che gli stessi costituiscano alcuna forma di corrispettivo, non configurandosi comprensivo di alcun margine di guadagno.

4. I corrispettivi la cui determinazione non compete per disposizioni di carattere generale al Comune o ad altra Autorità, sono stabiliti direttamente dalla Società, come meglio specificato nel Documento Tecnico di cui al precedente art. 11.

5. Sono a carico della Società le operazioni di sepoltura dei soggetti che risultano essere indigenti e di quelli non reclamati nonché le operazioni di esumazione e di estumulazione in caso di irreperibilità o disinteresse dei familiari.

**2. CONFERMA DELLE ULTERIORI PARTI DEL CONTRATTO  
DI SERVIZIO P.G. N. 110371/2014**

Tutto quanto previsto dal Contratto di servizio sopra richiamato, non oggetto di modifica ai sensi della precedente previsione, si intende confermato.

**3. SPESE DEL PRESENTE ATTO**

Le spese dipendenti e conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico della Società.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione esclusivamente in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 131/1986, in questo caso le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI FERRARA

La Dirigente del Settore Servizi alla Persona

Dott.ssa Alessandra Genesini

F.to digitalmente F.to digitalmente

PER FERRARA TUA S.R.L.