



PROCURA SPECIALE

Con la presente privata scrittura da valere ad ogni effetto di legge, il sottoscritto signor:

- CIMARELLI LUCA, nato a Portomaggiore (FE) il 3 maggio 1978, domiciliato per la carica presso l'infra indicata sede sociale, nella qualità di presidente del consiglio di amministrazione e legale rappresentante della "HOLDING FERRARA SERVIZI S.r.l.", società unipersonale, con sede in Ferrara (FE), Via Borso 1, iscrizione al registro imprese di Ferrara e codice fiscale 01708040389, REA FE-190825,

quest'ultima amministratore unico della:

- "**FERRARA TUA S.r.l.**", con sede in Ferrara (FE), Via Borso 1, capitale sociale euro 2.700.000 (duemilionesettecentomila) interamente versato, iscrizione al registro imprese di Ferrara e codice fiscale 01964880387, REA FE-214063, società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte della predetta "Holding Ferrara Servizi S.r.l.",

con poteri a quanto infra in virtù del vigente statuto sociale, nonché di determina dell'amministratore unico "Holding Ferrara Servizi Srl" ridetta in data 12 maggio 2020,

IN PRIMO LUOGO

dichiara di **REVOCARE**, con effetto immediato, la procura speciale conferita al Dott. LENZERINI GIOVANNI, nato a Ferrara il 25 giugno 1963, con scrittura privata autenticata nella firma del Notaio Dott. Marco Bissi di Ferrara in data 4 giugno 2019 repertorio 63978/20512 (registrata a Ferrara il 13 giugno 2019 al n. 3206 serie 1T e depositata al Registro delle Imprese di Ferrara in data 13 giugno 2019 prot.12631/2019), riservandosi di notificare la presente scrittura allo stesso Dott. LENZERINI GIOVANNI,

IN SECONDO LUOGO

NOMINA E COSTITUISCE

quale **PROCURATORE SPECIALE** della società "**FERRARA TUA S.r.l.**", con poteri di Direttore Generale Operativo di Settore, l'Ing. **ROSSI FULVIO**, nato a Canaro (RO) il 16 novembre 1956 e residente in Canaro, Via Giacomo Matteotti n. 190, codice fiscale RSS FLV 56S16 B578Z

e, in conformità alla determina dell'amministratore Unico di "FERRARA TUA SRL" del 12 maggio 2020, viene attribuita al predetto Ing. Rossi Fulvio la funzione di Direttore Generale Operativo di Settore, con compiti operativi e le deleghe di seguito articolati, da esercitarsi sotto la sorveglianza dell'organo amministrativo stesso, e in particolare del Presidente, nei limiti delle somme previste dal bilancio preventivo approvato dall'assemblea e nel rispetto delle norme sul funzionamento della società e delle leggi vigenti.

In particolare, l'Ing. Fulvio Rossi:

a) fermi i poteri, le competenze e le attribuzioni dell'organo amministrativo, potrà compiere in autonomia i seguenti atti:

- firmare, nell'ambito dei poteri conferitigli, la corrispondenza della società;
- eseguire le deliberazioni, per quanto di competenza, dell'organo amministrativo;
- proporre all'organo amministrativo modifiche alla struttura organizzativa aziendale, coerentemente con le politiche della Proprietà;
- provvedere all'assunzione del personale nel rispetto dei criteri stabiliti dalla proprietà, dai regolamenti interni e dalle leggi vigenti, ad esclusione dei dirigenti;

Registrato a Ferrara

il 14 maggio 2020

al n. 2149/1T

esatti euro 245

Iscritto al registro imprese

di Ferrara

il 18 maggio 2020

protocollo 8726/2020

- sovrintendere e coordinare di concerto di concerto con l'organo amministrativo l'operato della struttura e dei dipendenti della società, ed esercitare sul personale i poteri disciplinari previsti dai contratti collettivi di lavoro, ad eccezione del licenziamento per motivi disciplinari del personale, in ordine al quale formula proposte all'organo amministrativo;

- adottare le decisioni volte a migliorare l'efficienza, la funzionalità e la qualità dei vari servizi aziendali, nonché il loro adeguato sviluppo nelle linee definite dalla proprietà;

- predisporre per l'organo amministrativo, in tempo utile per la valutazione e l'adozione del consuntivo, lo schema di Budget; redigere relazioni con cadenza trimestrale sull'andamento economico, finanziario e sugli altri eventi gestionali della società;

- provvedere, nei limiti posti dalle leggi e dai regolamenti applicabili, nonché nei limiti previsti dal budget approvato, agli appalti ed alla acquisizione delle forniture e dei servizi necessari al normale funzionamento della società fino a un importo massimo di euro 50.000 (cinquantamila) cadauno, con informazione e rendicontazione tempestiva all'organo amministrativo;

- agire e resistere in giudizio per cause di lavoro e per cause relative a crediti, debiti e danneggiamenti con facoltà di nominare avvocati e procuratori alle liti;

- rappresentare la società nelle verifiche tributarie, ispezioni, accessi, accertamenti, contestazioni, sottoscrivendo i relativi verbali;

- disporre e prelevare dai conti correnti bancari, senza limite di importo, anche mediante assegni a favore della società o di terzi, a valere sia sulle disponibilità liquide, sia sulle linee di credito concesse, nell'ambito dell'esercizio dei poteri delegati;

- disporre e prelevare dai conti correnti bancari e postali, per regolare i rapporti riconducibili alle deliberazioni assunte dall'organo amministrativo, anche mediante assegni a favore della società o di terzi, a valere sia sulle disponibilità liquide, sia sulle linee di credito concesse, con riferimento a tutte le altre operazioni non riconducibili al punto di cui sopra;

- esigere e cedere somme comunque dovute alla società, rilasciandone quietanza;

- compiere presso gli enti assicurativi, previdenziali ed ogni altro ente competente, tutte le pratiche inerenti all'amministrazione del personale.

b) sono delegati tutti i poteri/doveri facenti capo alla figura del "Datore di Lavoro" in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, fatti salvi gli obblighi non delegabili di cui all'art. 17 del D. Lgs. 81/2008. Nella qualità di cui sopra, egli provvederà ad assolvere tutti gli obblighi di legge, il cui adempimento risulti comunque riconducibile alla figura del "Datore di Lavoro", adottando a tale proposito tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie, anche sulla scorta delle regole suggerite dall'esperienza, dalle norme tecniche e dalle buone prassi nonché quelle generali di prudenza e diligenza.

Relativamente ai dipendenti ed agli spazi da essi occupati negli uffici e siti di competenza, gli vengono riconosciuti i seguenti poteri affinché con riguardo ai suddetti dipendenti e siti osservi gli obblighi riferibili alle normative vigenti in tema di prevenzione infortuni sul lavoro, tutela della salute dei lavoratori, igiene e salubrità dei luoghi di lavoro, nonché di tutela dell'ambiente:

- compia tutte le attività che il datore di lavoro è tenuto a svolgere in materia di sicurezza, di prevenzione e di igiene del lavoro, nonché di tutela dell'ambiente, in osservanza di norme imperative, di disposizioni in qualsiasi forma impartite dalle autorità competenti, di regole suggerite dall'esperienza tecnica specifica, nonché quelle generali di prudenza e diligenza sul lavoro idonee a eliminare i rischi e a prevenire le conseguenze di danno alle persone, alle cose e all'ambiente;

- organizzi le attività sopra indicate in modo da assicurarne il tempestivo e corretto espletamento, la possibilità di verifiche ricorrenti, nonché la selezione, l'istruzione ed il controllo dei responsabili e degli addetti al compimento delle singole attività;

- organizzi ed assicuri la verifica degli strumenti di lavoro affinché siano costantemente conformi alle disposizioni delle leggi antinfortunistiche, disponendo a tal fine i controlli preventivi e quelli periodici stabiliti per legge o suggeriti dalla prudenza, in modo da garantirne la continua efficienza nonché l'effettivo utilizzo dei dispositivi di sicurezza;

- organizzi ed assicuri la verifica degli impianti e delle attrezzature per garantirne la conformità alle norme di tutela dell'ambiente sotto il profilo ecologico e affinché non determinino danni a terzi per inquinamento, emissioni, rumori e molestie di qualsiasi genere;

- promuova e sviluppi contatti di studio e di lavoro con i responsabili subordinati e con gli enti preposti alla tutela antinfortunistica, igienica ed ecologica al fine di garantirne la competenza aggiornata e l'attuazione consapevole delle norme da applicare in ciascuno dei settori indicati;

- provveda a fornire ai lavoratori le necessarie informazioni sugli eventuali rischi per la salute e la sicurezza e sulle misure predisposte per la prevenzione e la protezione dei medesimi, nonché ad organizzare gli opportuni corsi di formazione;

- faccia in modo che nella stipulazione e nella esecuzione dei contratti di appalto con le imprese siano osservate le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché quelle di cui al Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

- organizzi la predisposizione delle misure di sicurezza previste dalla legge o rese necessarie dalla natura dell'attività espletata, nel montaggio, nei collaudi e nelle prove di funzionamento di nuovi impianti;

- intervenga tutte le volte che venga informato di situazioni presentanti aspetti di particolare gravità per la sicurezza e la protezione ambientale.

Nell'ambito delle competenze come sopra delegate, viene attribuito il potere di destinare autonomamente le somme necessarie per la realizzazione delle misure di sicurezza e gli altri interventi ritenuti necessari nei limiti del budget assegnato, con facoltà di richiedere eventuali integrazioni qualora necessarie o, in casi di massima urgenza, di oltrepassare i limiti del budget fermo restando l'obbligo di rendicontare tempestivamente all'organo amministrativo la spesa assunta, nonché il potere di assegnare, con esplicito atto scritto, ai propri collaboratori, e quindi ripartire tra i medesimi, specifiche attribuzioni e competenze nelle materie oggetto della delega nonché facoltà di impegno economico.

Per tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione relativi alle funzioni proprie del "Datore di Lavoro", nei limiti dei poteri come sopra delegati, per ciò che concerne tutte le problematiche di Salute e Sicurezza sui

Luoghi di Lavoro, l'Ing. ROSSI FULVIO disporrà dei poteri di firma sociale e di legale rappresentanza della società di fronte a terzi ed in giudizio.

c) vengono altresì attribuite le competenze e le responsabilità in ambito di tutela dell'ambiente con i seguenti poteri e doveri:

- garantire che siano rigorosamente osservate tutte le vigenti norme relative alla tutela della salute e dell'ambiente, inerenti alla prevenzione di ogni forma di inquinamento, allo smaltimento dei rifiuti, alla tutela ambientale in genere, provvedendo alla ricerca ed alla predisposizione di opere e misure necessarie per garantire la perfetta osservanza della normativa in vigore, assicurando la più stretta vigilanza e controllo anche a fini preventivi;

- garantire che la gestione dei rifiuti prodotti sia conforme a tutta la normativa applicabile;

- curare gli adempimenti previsti dal d.lgs. 152/06 (T.U. Ambiente), ove applicabili, e fare tutto quanto dovesse ritenere necessario ed opportuno ai fini della migliore tutela dell'ambiente naturale e della salute;

- curare che siano rispettate tutte le norme, anche amministrative, relative al rilascio ed al rinnovo di autorizzazioni, concessioni e nulla-osta;

nell'ambito della delega ambientale sopra espressamente conferita, viene attribuito all'Ing. ROSSI FULVIO, quale Direttore Generale Operativo di Settore, il potere di destinare autonomamente le somme necessarie per la realizzazione delle misure di tutela e sicurezza ambientale nei limiti del budget assegnato, con facoltà di richiedere eventuali integrazioni qualora necessarie; in casi di massima urgenza è consentito al Direttore Generale di oltrepassare i limiti del budget fermo restando l'obbligo di rendicontare tempestivamente all'organo amministrativo la spesa assunta;

d) può delegare singoli compiti a lui attribuiti a dirigenti e dipendenti della società nei limiti dei poteri conferitigli; può inoltre conferire procure a soggetti esterni per singole categorie di atti o ruoli e funzioni, sempre nei limiti dei poteri e compiti al medesimo delegati;

e) ha l'obbligo di rendicontare tutti gli impegni assunti, entro i limiti di spesa su precisati, all'organo amministrativo con cadenza trimestrale.

f) compete il coordinamento e la collaborazione con l'organismo di vigilanza nominato ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001; in ogni caso dovrà dare tempestiva comunicazione al nominato organismo di vigilanza di ogni evento che possa determinare l'esigenza del mutamento e/o aggiornamento del modello organizzativo ovvero costituire sua violazione;

Infine, l'Ing. ROSSI FULVIO viene individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 Legge 190/2012, nonché quale Responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43 D. Lgs. 33/2013, con i compiti stabiliti dalle precitate normative e da ogni ulteriore disposizione legislativa o regolamentare applicabile.

Le imposte e le spese del presente atto sono a carico della società "Ferrara Tua S.r.l."

La presente privata scrittura resta depositata agli atti del Notaio che ne autenticcherà la firma affinché possa rilasciarne copia.

Ferrara, 13 maggio 2020

- Luca Cimarelli -

* * * * *

Certifico io sottoscritto dott. FRANCESCO LEONI notaro in Ferrara, con Studio in Via Palestro n. 43, iscritto presso il Collegio notarile di Ferrara, che, previa lettura da me notaro data del suesteso atto alla parte, la sottoscrizione che precede è stata apposta in mia presenza, in calce ed a margine, alle ore undici e minuti cinque dal signor:

- CIMARELLI LUCA, nato a Portomaggiore (FE) il 3 maggio 1978, domiciliato per la carica presso l'infra indicata sede sociale, nella qualità di presidente del consiglio di amministrazione e legale rappresentante della "HOLDING FERRARA SERVIZI S.r.l.", società unipersonale, con sede in Ferrara (FE), Via Borso 1, iscrizione al registro imprese di Ferrara e codice fiscale 01708040389, REA FE-190825,

quest'ultima amministratore unico della:

- "**FERRARA TUA S.r.l.**", con sede in Ferrara (FE), Via Borso 1, capitale sociale euro 2.700.000 (duemilionsettecentomila) interamente versato, iscrizione al registro imprese di Ferrara e codice fiscale 01964880387, REA FE-214063, società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte della predetta "Holding Ferrara Servizi S.r.l.",

con poteri a quanto infra in virtù del vigente statuto sociale, nonché di determina dell'amministratore unico "Holding Ferrara Servizi Srl" ridetta in data 12 maggio 2020,

della cui identità personale io notaro sono certo.

Ferrara, nel mio studio, tredici maggio duemilaventi.

FRANCESCO LEONI Notaro