

**COMUNE DI FERRARA**

\*\*\*

**Prot. Gen. n. 78179/2017**

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI FERRARA E  
LA SOCIETA' "FERRARA TUA S.r.l." DI FERRARA PER LA  
GESTIONE IN HOUSE DEL SERVIZIO DDD  
(DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE,  
DERATTIZZAZIONE) DI COMPETENZA COMUNALE**

\*\*\*

**TRA**

il **COMUNE DI FERRARA**, con sede in Ferrara, Piazza Municipale n. 2, codice fiscale 00297110389, che interviene nella persona della Dott.ssa Lucia Bergamini in qualità di Dirigente dell'Ufficio Esposti igienico sanitari - Diritti degli animali, in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n° 78179/17 del 18/07/2017 esecutiva ai sensi di legge (di seguito denominato "Comune"),

**E**

la società "**FERRARA TUA S.r.l.**" con sede legale in Ferrara, Via Borso, 1, iscritta al registro delle imprese di Ferrara sezione ordinaria in data 28/12/2015 al n. FE-214063, codice fiscale/partita IVA 01964880387, rappresentata dal sig. Paolo Paramucchi in qualità di Legale Rappresentante (di seguito denominata "Società").

**PREMESSO**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale del 24/07/2000, n.

25803/2000, è stata disposta la trasformazione di AGEA, Azienda Speciale del Comune di Ferrara, in Società per Azioni, ai sensi dell' art. 22, lett. e) della legge 142/90 e dell'art. 17, comma 51, della Legge 127/97;

- che in data 02/11/2000 è avvenuta la trasformazione di AGEA in Società per Azioni;

- che a seguito di fusione per incorporazione a rogito Notaio Enrico Tassinari di Imola del 14/12/2004 Rep. 27026/16131, reg.to a Imola il 17/12/2004 al n. 33674 – serie 101223, la Società HERA Spa è subentrata ad AGEA Spa, assumendo la titolarità dei contratti in essere;

- che con provvedimento del C.C. del 22/10/2007, verbale n. 20, PG. N.78004/07, il Comune ha deliberato di autorizzare HERA Spa a cedere ad AMSEFC S.p.a. il contratto di servizio relativo alla disinfezione e disinfestazione (DD) sottoscritto in data 17/09/2002 con i relativi allegati (all. A “Schede tecniche relative al servizio (D.D.) e all B “Computo metrico dei servizi resi”), mediante cessione dei relativi rami d'azienda;

- che la cessione di rami d'azienda alla Società AMSEFC Spa è avvenuta con scrittura privata autenticata dal Notaio Marco Bissi di Ferrara in data 26/11/2007, Rep. 57617/15406, reg.ta a Ferrara il 19/12/2007 al n. 10529 – serie 1-T;

- che con atto deliberativo del C.C. del 03/07/2008, verbale n.20, Pg. N.40215/08 è stato integrato il Contratto di servizio con AMSEFC Spa relativo alla disinfezione e disinfestazione con il disciplinare

tecnico di lotta alla zanzara tigre (*Aedes albopictus*);

- che a far data dal 15/12/2015 le Società "Amsefc Spa" e "Ferrara TUA Spa" si sono fuse dando vita ad una nuova società denominata "Ferrara TUA Srl", la quale, senza soluzione di continuità, è subentrata in tutte le obbligazioni attive e passive delle due società fuse, tra le quali il Contratto di servizio sopra richiamato;

- che con deliberazione del Consiglio Comunale del 14 gennaio 2013, n. 13/95285, è stato approvato il "*Regolamento del sistema integrato dei controlli interni*", in ossequio all'art. 3, comma 2, del D.L. n. 174/2012, che, al Capo V, stabilisce forme di controllo sugli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune;

- che con deliberazione del Consiglio Comunale del 30 giugno 2014, n. 8/53472, si è provveduto alla definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni prevedendo, al punto 4), la trasmissione di appositi report informativi;

- che in data 16/09/2017 il contratto di servizio sopra richiamato è giunto a scadenza;

- che con provvedimento di C.C. del 18.07.2017 PG. 78179/17 si è deliberato di procedere all'affidamento in house providing alla Società Ferrara TUA Srl del servizio di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione di competenza del Comune di Ferrara;

tutto ciò premesso e ratificato come parte integrante e sostanziale del presente atto

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

### **Art. 1 - Oggetto del contratto di servizio**

1. Oggetto del presente contratto è la regolazione e la disciplina dei rapporti e delle obbligazioni reciproche tra il Comune e la Società conseguenti all'affidamento alla Società stessa della gestione dei servizi di competenza del Comune di disinfezione, disinfestazione, dezanzarizzazione, derattizzazione, altre disinfestazioni e disinfezioni ambientali per la profilassi delle malattie infettive nell'ambito dell'intero territorio comunale.

2. L'affidamento dei sopra richiamati servizi del Comune è concesso alla Società facendo ricorso all' "*in house providing*", in virtù del fatto che la società "Ferrara TUA Srl" è una società a totale capitale pubblico nei confronti della quale il Comune è in grado di esercitare un "controllo analogo" a quello che esercita verso i propri servizi.

3. Il Comune potrà affidare alla Società ulteriori servizi, connessi o complementari all'oggetto del presente contratto, anche se temporanei, alle condizioni che saranno definite dalle Parti con appositi disciplinari.

### **Art. 2 - Durata**

1. L'affidamento della gestione dei servizi in oggetto ha la durata di 3 (tre) anni a partire dal 18/09/2017, fatte salve le ipotesi di anticipata risoluzione di cui al successivo art. 19. L'eventuale rinnovo, se consentito dalle norme, sarà subordinato ad espresso accordo tra le Parti.

2. Alla scadenza del presente contratto, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 21.

3. La Società è tenuta a garantire, alle condizioni al tempo in essere, la continuità della gestione fino al subentro dell'eventuale nuovo affidatario.

### **Art. 3 - Descrizione dei servizi**

La "Società" si impegna ad eseguire tutte le attività inerenti e conseguenti alla gestione del servizio di disinfezione, disinfestazione, dezanzarizzazione, derattizzazione, altre disinfestazioni e disinfezioni ambientali per la profilassi delle malattie infettive, di competenza e nel territorio del Comune di Ferrara ed in particolare a provvedere alle attività, azioni ed interventi analiticamente definiti nelle allegate schede tecniche, parti integranti del presente contratto, di cui al successivo art. 10.

### **Art. 4 – Competenze, obblighi e responsabilità delle Parti**

1. Sono di competenza del **Comune**:

- a) la comunicazione alla "Società" delle modifiche ai Regolamenti comunali inerenti al servizio affidato alla "Società", acquisendone il parere non vincolante;
- b) l'assunzione di tutte le iniziative opportune nell'ambito delle leggi vigenti, e con particolare riferimento a quelle in materia urbanistico - edilizia e igienico-sanitaria, per consentire alla "Società" l'adempimento, nei tempi strettamente necessari, degli obblighi stabili a carico della stessa, impegnandosi a prestare la massima collaborazione per il rilascio della documentazione occorrente;
- c) ogni altra attività che la normativa vigente assegna in via esclusiva in capo al Comune.

2. Spetta alla **Società**, in quanto responsabile del Servizio:

- a) osservare e far osservare, nei limiti della sua competenza, la normativa nazionale e locale che informa la materia, comprese le disposizioni regolamentari, le ordinanze comunali e le altre disposizioni che potranno essere impartite dal Comune;
- b) rispondere del comportamento dei dipendenti sia per l'esecuzione del servizio sia per la relativa disciplina interna ed esterna con la clientela;
- c) per i lavori eseguiti a propria cura e spese, ma non direttamente, dovrà appaltare i lavori secondo il rispetto delle normative comunitarie e nazionali;
- d) gestire i rapporti con gli enti di controllo;
- e) l'impegno di istruire tutte le pratiche relative alle richieste di concessioni e autorizzazioni, necessarie per la gestione del servizio, comprese quelle eventualmente già in essere intestate al Comune, per le quali la Società stessa si impegna a chiedere la voltura a proprio nome;
- f) l'impegno di operare in modo da valorizzare l'immagine del servizio pubblico ed a tal fine dovrà curare anche il decoro del personale impiegato nel servizio, nonché gli automezzi utilizzati nello stesso.

#### **Art 5 - Esclusività del servizio**

1. Per tutta la durata del presente Contratto, il Comune conferisce alla Società il diritto esclusivo di esercitare i servizi del Comune di Ferrara che ne formano oggetto.

2. Qualora disposizioni normative non consentissero più alla Società lo svolgimento in via esclusiva di alcuna delle attività affidate come tali, il presente contratto sarà oggetto di revisione in accordo tra le Parti.

#### **Art. 6 - Obiettivi e standard del servizio – Carta dei Servizi**

1. I servizi di disinfezione, disinfestazione, dezzanarizzazione, derattizzazione, altre disinfestazioni e disinfezioni ambientali per la profilassi delle malattie infettive sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici, pertanto l'erogazione da parte della Società dovrà avere carattere di regolarità, continuità e completezza.

2. Trattandosi di pubblico servizio la Società dichiara di aver approntato tutti i mezzi necessari per effettuare la gestione del servizio.

3. Casi di funzionamento irregolare o di interruzione potranno verificarsi soltanto per scioperi o cause di forza maggiore.

4. Ogni caso di funzionamento irregolare o interruzione del servizio dovrà essere formalmente comunicato al Dirigente dell'Ufficio Esposti igienico sanitari - Diritti degli animali del Comune da parte della Società che dovrà adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio agli utenti.

5. La Società, nell'espletamento dei servizi, si impegna a dimostrare e a rendicontare il perseguimento del miglioramento del servizio, mantenendolo adeguato, per qualità e quantità delle prestazioni rese, alle esigenze della comunità locale e all'evoluzione della normativa nel rispetto della sensibilità dei cittadini.

6. La Società si impegna ad elaborare e sottoporre all'approvazione del competente organo comunale, entro il termine massimo di 12 (dodici) mesi, la Carta dei Servizi, in relazione alle caratteristiche dei servizi affidati, nel rispetto delle disposizioni di legge e delle norme UNI e secondo le modalità indicate nelle "Linee guida" sancite dalla Conferenza Unificata con l'Accordo del 26 settembre 2013; una volta predisposta la Carta dei Servizi si provvederà all'integrazione del presente Contratto di Servizio e si procederà alla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 33/2013, nel sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente";

7. La Società eroga i servizi in oggetto nel rispetto del capo III del Decreto Legislativo 30 Luglio 1999, n. 286, relativo alla qualità dei servizi pubblici locali ed alle carte dei servizi, impegnandosi a rispettare gli indirizzi formulati dal Comune.

#### **Art. 7 - Atti di indirizzo**

1. La Giunta Comunale approva, con valenza triennale, le linee di indirizzo che vengono inserite nei propri strumenti di programmazione contenenti:

a) i livelli standard minimi di qualità e di diffusione del servizio che la Società deve garantire attraverso la struttura impiantistica ed organizzativa disponibile;

b) gli obiettivi di miglioramento di tali standard ottenibili attraverso investimenti e/o interventi di carattere tecnologico-organizzativo e loro graduazione nel tempo;

c) i metodi di rilevazione dei casi di mancato rispetto degli standard medesimi.

2. Nel rispetto degli indirizzi di cui sopra, annualmente la Società predispone entro il 30 settembre:

a) un documento di programmazione delle attività di servizio, da trasmettere al Comune per l'approvazione e per il controllo della relativa attuazione;

b) una carta di qualità del servizio "*Carta dei Servizi*" da trasmettere al Comune per l'approvazione e il controllo della relativa attuazione. Tale Carta de Servizi deve essere aggiornata annualmente per adeguarla ai nuovi standard del servizio, nonché alle esigenze dello stesso, anche previa verifica con gli utenti;

c) il Budget di esercizio con proiezione triennale, da sottoporre alla preventiva autorizzazione dell'assemblea dei soci;

d) un elenco analitico degli eventuali investimenti e interventi di manutenzione straordinaria, di incremento e/o valorizzazione del patrimonio che la Società reputa necessari per l'espletamento dei servizi pubblici oggetto del presente contratto, relativamente ai quali non dispone delle risorse necessarie.

#### **Art. 8 - Archivi informatici**

1. La Società potrà avere accesso agli archivi informatici del Comune utili ai fini dell'espletamento delle attività oggetto di affidamento (a titolo di esempio: archivio anagrafico, archivio concessioni edilizie/permessi di costruire ed agibilità).

2. Per quanto concerne gli archivi informatici in dotazione al

servizio, la Società si impegna a gestirli per le proprie attività e a mantenerli aggiornati secondo criteri di assoluta sicurezza e nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati.

#### **Art. 9 - Divieto di cessione a terzi**

1. E' fatto assoluto divieto alla Società di affidare a terzi lo svolgimento, anche in parte, dei servizi oggetto del presente Contratto. E' tuttavia consentito alla stessa di avvalersi di terzi per lo svolgimento di fasi operative dei servizi, salva comunque la responsabilità in capo alla Società.

2. Nel rispetto degli standard di qualità e quantità prefissati, la Società ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità.

3. La Società è l'unico responsabile nei confronti del Comune e degli utenti del servizio, qualsiasi sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

#### **Art. 10 - Documento Tecnico**

1. Un Documento Tecnico, sottoscritto da entrambe le Parti e costituente parte integrante e sostanziale del presente contratto (**allegato 1**), definisce più in dettaglio le specifiche tecniche, le modalità di svolgimento, gli specifici standard ed obiettivi dei servizi affidati.

2. Allo scopo di garantire l'adeguatezza e gli standard degli interventi, le schede tecniche che costituiscono tale Documento potranno essere integrate, modificate e/o sostituite su proposta di

ciascuna delle parti che sottoscrivono il presente Contratto, con accordo da approvare con provvedimento della Giunta comunale.

#### **Art. 11 - Responsabilità e copertura assicurativa**

1. Qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività ad esso connesse, nonché dall'uso di beni ed impianti, derivassero danni di qualunque natura al Comune o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, ecc.), la Società ne assume ogni responsabilità ed è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni alle cose, con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri risarcitori.

2. La Società dovrà obbligatoriamente fornire, all'atto della stipula del presente contratto, copia della polizza assicurativa, con un massimale non inferiore a 5.000.000,00 (cinquemilioni) di euro, da questa accesa, atta a garantire la copertura per i rischi di responsabilità, di qualsiasi tipo causati a terzi (lesioni personali, danni a cose, interruzione di attività, ecc.) e al Comune, nonché per i danni alle opere preesistenti o a quelle sulle quali si eseguiranno servizi e/o lavori per l'intera durata dell'affidamento.

3. La Società è unica e diretta responsabile nei confronti del Comune e dei terzi per il risarcimento dei danni di qualsiasi tipo, senza alcuna possibilità di chiamare in causa per il risarcimento - nel rapporto con il Comune e con i terzi danneggiati - eventuali ditte appaltatrici o subappaltatrici.

4. La Società non risponde dei danni derivanti dall'omessa, ritardata od incompleta attuazione di interventi qualora tali eventi derivino da

ritardi o carenze, contestati e formalizzati dalla Società, imputabili direttamente al Comune nell'adozione degli atti amministrativi di propria competenza.

#### **Art. 12 - Rapporti Economici**

1. Per la copertura delle spese di attività il Comune eroga annualmente alla Società una somma definita sulla base della gestione dei servizi affidati, come risultante dal documento di programmazione delle attività di servizio e dal budget di servizio con proiezione triennale di cui al precedente art. 7, predisposti dalla Società e sottoposti al Comune che li approva annualmente in sede di approvazione del bilancio.

2. Per la prima annualità del presente contratto di servizio il Comune eroga alla Società la somma di 395.128,00 € oneri fiscali compresi (IVA inclusa), con i quali la Società predispose il piano di manutenzione, valorizzato ai prezzi unitari di cui alle schede tecniche allegate al presente contratto.

3. L'erogazione delle somme a copertura degli interventi sarà corrisposta in rate trimestrali, la prima pari ad un quarto del budget dell'esercizio precedente, la seconda e la terza rata ciascuna pari al quarto della disponibilità dell'esercizio in corso e l'ultima a consuntivo, fino all'esaurimento del budget finanziario dell'esercizio in corso.

4. Il Comune provvederà trimestralmente alla liquidazione degli importi su presentazione di fatture regolari agli effetti contabili e fiscali, che saranno liquidate entro 30 gg. dal ricevimento.

### **Art. 13 - Controllo della gestione del servizio**

1. Il Comune si riserva il diritto di controllare che la gestione del servizio avvenga nel pieno rispetto delle condizioni fissate dal presente contratto ed, in particolare, degli standard qualitativi definiti per gli specifici servizi.

2. Il Comune provvederà, attraverso il Dirigente dell'Ufficio Esposti igienico sanitari - Diritti degli animali, ai controlli complessivi sull'esecuzione del presente contratto, sul raggiungimento, mantenimento e miglioramento degli standard qualitativi fissati dal Comune e sul rispetto della Carta dei Servizi.

3. Al fine di consentire al Comune di esercitare tale controllo, nonché per la verifica dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, la Società si impegna a fornire un report annuale sulla qualità dei servizi oggetto di affidamento e, comunque, tutte le informazioni dallo stesso richieste, a consentire visite ed ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

4. La Società si obbliga a comunicare al Comune, entro il mese di maggio di ogni anno, i seguenti dati relativi all'esercizio precedente:

a) i dati relativi al rispetto dei livelli di servizio, mettendo in evidenza la durata e l'entità dell'eventuale mancato rispetto;

b) i dati tipici della gestione, secondo le specifiche fornite dal Comune.

5. La Società potrà segnalare al Comune, per l'assunzione dei provvedimenti di propria competenza, ogni elemento utile a garantire la piena osservanza della normativa di Settore.

6. La Società si obbliga ad adottare un sistema di qualità aziendale, relativo ai servizi oggetto di affidamento, entro un triennio dalla data di stipula del presente contratto.

**Art. 14 – Riduzione della spesa del personale**

1. Qualora si verificano condizioni di deficitarietà strutturale, verificate dall'Amministrazione comunale, la Società si impegna a ridurre le spese relative al proprio personale secondo quanto stabilito dall'art. 243, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, anche in applicazione dell'art. 18, comma 2-bis, del D.L. n.112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008.

**Art. 15 - Impegni del Comune**

1. Il Comune si impegna nei confronti della Società ad agevolare la migliore realizzazione delle attività disciplinate dal presente contratto garantendo la continuità della piena collaborazione dei propri servizi ed uffici, nell'espletamento delle funzioni istituzionali dell'ente.

**Art. 16 – Politica integrata**

1. La Società è tenuta a conoscere ed osservare i contenuti della “POLITICA INTEGRATA: QUALITA’-AMBIENTE-EVENTI SOSTENIBILI del Comune di Ferrara. Si impegna inoltre ad informare i propri dipendenti del contenuto della Politica Ambientale del Comune di Ferrara ed a distribuirne copia. La Società si conforma inoltre alle principali norme di legislazione ambientale/convenzioni europee o internazionali/altri atti in materia ambientale.”

2. La Società si impegna ad assicurare una corretta gestione e

smaltimento dei rifiuti prodotti nel rispetto degli obblighi di legge e a favorire, laddove possibile, forme di raccolta differenziata/riciclaggio/recupero/riuso dei seguenti materiali, es: carta, plastica, toner, alluminio, pile ecc.

3. La Società si impegna ad assicurare una corretta gestione delle sostanze pericolose e dello smaltimento dei rifiuti derivanti nel rispetto degli obblighi di legge e si impegna altresì a garantire una corretta gestione e conservazione dei prodotti/sostanze non pericolose, a basso impatto sull'ambiente, e a ridurre al minimo indispensabile l'utilizzo di prodotti/sostanze pericolose.

4. La Società si impegna a predisporre ogni misura ed azione idonea a prevenire o ridurre al minimo la contaminazione del suolo con sostanze classificate come pericolose, siano esse prodotti o rifiuti". Si impegna altresì, a garantire una corretta gestione degli scarichi in pubblica fognatura facendo rispettare a chiunque il divieto di scaricare, in tombini o in altri scarichi.

5. In caso di acquisti di forniture, per i quali sono stati adottati con Decreto del Ministero dell'ambiente i criteri ambientali minimi, la società è tenuta ad inserire nella documentazione le specifiche tecniche e le clausole ivi previste. – Per le categorie merceologiche dei CAM attualmente in vigore consultare la pagina web dedicata ai GPP Acquisti Verdi del Ministero dell'Ambiente al seguente indirizzo: <http://www.miniambiente.it/pagina/ggp-acquisti-verdi>

#### **Art. 17 - Partecipazione**

1. La Società garantisce la partecipazione del cittadino al servizio

pubblico, sia per l'accesso alle informazioni che lo riguardano, sia per quanto riguarda la tutela del diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione con il soggetto erogatore.

2. A tali fini la Società riconosce il diritto di accesso del cittadino alle informazioni in possesso del soggetto erogatore, secondo le modalità disciplinate dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241, con possibilità di produrre memorie e documenti, di prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

3. La Società s'impegna ad attuare iniziative di *customer satisfaction* che prevedano l'acquisizione periodica delle valutazioni degli utenti in relazione ai parametri contenuti nella Carta dei Servizi.

#### **Art. 18 - Contestazioni e inadempimenti**

1. Qualora una Parte si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente contratto, l'altra dovrà darne formale diffida scritta contestando l'addebito. La diffida, da inviarsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento.

2. Entro il termine indicato, la Parte alla quale è stato contestato l'addebito potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.

#### **Art. 19 - Risoluzione del contratto con revoca del servizio.**

1. Il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi di grave inadempimento:

a) interruzione delle attività per una durata superiore a giorni 7 giorni consecutivi, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della Società;

b) gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave della Società;

c) cessione del contratto da parte della Società.

2. Alla richiesta di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, ovvero, alla dichiarazione di risoluzione del contratto di cui al precedente comma 1, consegue l'automatica revoca dell'affidamento del servizio, fermo restando il diritto ad eventuali risarcimenti dei danni provocati.

#### **Art. 20 - Foro competente**

1. Per ogni contestazione che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, ivi comprese quelle non risolte in base al precedente art. 18, esclusivamente competente sarà il Foro di Ferrara.

#### **Art. 21 - Regolazione dei rapporti alla scadenza dell'affidamento**

1. In caso di mancato rinnovo del presente contratto, allo scadere del termine contrattuale, o in qualsiasi altro caso di interruzione anticipata dello stesso si applicano le seguenti disposizioni:

a) i beni e gli impianti eventualmente concessi in uso alla Società dal Comune dopo il momento dell'affidamento dei servizi oggetto del presente contratto, o successivamente dalla stessa realizzati, dovranno essere restituiti al Comune in buono stato di conservazione,

senza alcun onere ad eccezione di quelli riferiti a quanto previsto alla successiva lettera c);

b) i beni e gli impianti realizzati o acquisiti dalla Società con finanziamenti concessi a fondo perduto, saranno devoluti gratuitamente al Comune;

c) per i beni e gli impianti strumentali al servizio acquistati dalla Società con autofinanziamento, oppure finanziati mediante contrazione di prestiti, il Comune potrà riconoscere un indennizzo pari al loro costo di acquisto, diminuito dell'importo risultante dall'applicazione su tali valori delle quote di ammortamento già operate, o dell'effettivo deperimento se superiore.

#### **Art. 22 - Spese contrattuali**

1. Le spese dipendenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico della Società.

2. Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione esclusivamente in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 lettera b parte II della tariffa allegata al DPR 131/1986, in questo caso le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente. I

#### **Allegati:**

1. Schede Tecniche
2. Proposta per nuovo contratto di servizio

Letto, confermato e sottoscritto

#### **PER IL COMUNE DI FERRARA**

Il Dirigente dell'Ufficio esposti igienico sanitari – Diritti degli Animali

Dott.ssa Lucia Bergamini

f.to digitalmente

**PER FERRARA TUA SRL**

Il Legale Rappresentante

Paolo Paramucchi

f.to digitalmente

**ALLEGATO AL  
CONTRATTO DI SERVIZIO**

**DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE,  
DEZANZARIZZAZIONE**

**DEL COMUNE DI FERRARA**

**SCHEDE TECNICHE**

GIUGNO 2017

# SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE-DERATTIZZAZIONE

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

## ***Lotta alle larve di zanzara in macrofocolai***

Zanzara comune (Culex Pipiens) - – Zanzara tigre (Aedes Albopictus)

### **Dati di riferimento**

#### **Zone di intervento**

Centri abitati del territorio comunale

#### **Macrofocolai**

(corsi d'acqua a lento deflusso)

275 circa (come sotto descritto)

### **Tipologia del servizio**

Lotta contro le larve di zanzara in macrofocolai quali corsi di acqua a lento deflusso (canali, fossi, scoline) o grossi ristagni d'acqua all'interno di aree verdi (es Parco Urbano, Via Vincenzi ecc.)

### **Modalità di intervento**

I trattamenti contro le larve di zanzara vengono condotti principalmente negli habitat di riproduzione larvale costituiti da ristagni di acqua di varia natura principalmente da:

- canali a lento deflusso,
- fossi, scoline,
- acquitrini,

Gli interventi sono eseguiti nelle zone all'interno dei centri abitati o in prossimità di essi onde garantire la difesa della popolazione da questi insetti.

Nell'esecuzione del lavoro occorre dapprima accertarsi della presenza delle larve nel potenziale focolaio mediante campionature e successivamente procedere alla distribuzione degli insetticidi.

Se vi è lo spazio necessario per manovrare un pick-up il trattamento antilarvale va eseguito con gli atomizzatori montati sopra, altrimenti si procede manualmente con tubi della motopompa dell'atomizzatore, con pompa a spalla o con distribuzione di compresse.

Le attrezzature che vanno comunque utilizzate nell'esecuzione dei trattamenti sono irroratori a pressione (atomizzatori dotati di micropompa dosatrice montati su pick-up fuoristrada o pompe a spalla.

### **Prodotti utilizzati**

Presidi Medico Chirurgici a base di Bacillus thuringensis var. israeliensis o altri prodotti indicati dalla Regione Emilia Romagna.

### **Documentazione**

Alla fine di ogni intervento dovranno essere compilate ed inviate all'Assessorato alla Sanità, specifiche schede lavoro riguardanti il lavoro eseguito evidenziando le criticità emerse

### **Frequenza di intervento**

Vengono eseguiti mediamente:

**850 interventi/anno** nel periodo **aprile-ottobre** per l'intervento nei macrofocolai (**2-5 passaggi**)

# SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE-DERATTIZZAZIONE

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

## **Lotta alle larve di zanzara in microfocolai**

Zanzara comune (Culex Pipiens) – Zanzara tigre (Aedes Albopictus)

### **Dati di riferimento**

#### **Zone di intervento**

Centri abitati del territorio comunale.

#### *Microfocolai*

36000 (caditoie e fogne) circa (come da censimento allegato per centro e forese) + circa 180 caditoie in parchi e giardini

### **Tipologia del servizio**

Lotta contro le larve di zanzara in microfocolai urbani stradali urbani di riproduzione (caditoie e fogne).

### **Modalità di intervento**

I trattamenti contro le larve di zanzara vengono condotti principalmente negli habitat di riproduzione larvale costituiti da ristagni di acqua di varia natura principalmente da:

- caditoie stradali.

Gli interventi sono eseguiti nelle zone all'interno dei centri abitati o in prossimità di essi onde garantire la difesa della popolazione da questi insetti.

Gli interventi contro le larve di zanzara all'interno delle caditoie e delle fogne stradali vengono eseguiti a mano distribuendo delle compresse o mediante l'erogazione di insetticida diluito in acqua con irroratori a pressione (meccanici o manuali).

### **Prodotti utilizzati**

Presidi Medico Chirurgici a base di DIFLUBENZURON o altri prodotti indicati dalla Regione Emilia Romagna.

### **Documentazione**

Alla fine di ogni intervento dovranno essere compilate ed inviate all'Assessorato alla Sanità e alla U.O. Attività Veterinarie dell'AUSL specifiche schede lavoro riguardanti il lavoro eseguito evidenziando eventuali criticità emerse.

### **Frequenza di intervento**

Vengono eseguiti mediamente:

**200.000 interventi/anno** nel periodo **aprile-ottobre** per l'intervento presso i microfocolai suddivisi in **6 giri**

# SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE-DERATTIZZAZIONE

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

## **Lotta all'adulto di zanzara**

Zanzara comune (Culex Pipiens) – Zanzara tigre (Aedes Albopictus)

### **Dati di riferimento**

#### **Zone di intervento**

Siti sensibili quali parchi pubblici, aree verdi attrezzate e/o arredate, scuole, aree verdi comunali con manifestazioni patrocinate dal Comune di Ferrara.

### **Tipologia del servizio**

Lotta contro gli adulti di zanzara (sia Culex Pipiens che Aedes Albopictus), solo in caso di nulla osta da parte della Regione Emilia- Romagna o a fronte di dichiarata emergenza di casi di infezioni da virus trasmesso dalla zanzara .

### **Modalità di intervento**

I trattamenti vengono eseguiti con l'impiego di atomizzatori autotrasportati su pick-up e la distribuzione di una soluzione acquosa

Gli interventi contro l'adulto di zanzara sono eseguiti con atomizzatori, preferibilmente nelle ore notturne o nelle prime ore del mattino e in assenza di vento, previa apposizione di cartelli di preavviso alla popolazione, indicanti l'ora e il giorno del trattamento e il principio attivo utilizzato, come concordato con l'ASL e il Settore Comunale di competenza.

### **Prodotti utilizzati**

Presidi Medico Chirurgici a base di PIRETRO o PIRETROIDI DI SINTESI di tipo abbattente o altri prodotti indicati dalla Regione Emilia Romagna.

### **Documentazione**

Ogni intervento dovrà essere comunicato, almeno con 48 ore di anticipo) con apposito modulo all'Ufficio comunale di competenza che provvederà a trasmetterlo all'ASL – U.O. Attività Veterinarie. Prima di ogni intervento si dovrà dare avviso alla popolazione tramite affissione di appositi cartelli contenenti le indicazioni del giorno in cui verrà effettuato l'intervento e del prodotto utilizzato sconsigliando la soste nel luogo trattato per ulteriori 48 ore dopo l'intervento.

### **Frequenza di**

Non c'è una frequenza di intervento in quanto il servizio viene effettuato a spot a seguito di specifica richiesta da parte dell'Assessorato alla Sanità. In caso di malattie trasmesse da insetti vettori ed in particolare dalla zanzara tigre (Aedes albopictus), gli interventi sono dettati dalla normativa regionale e seguiti dalla U.O. Attività Veterinarie AUSL. In seguito al superamento della soglia tollerata, segnalato da ARPAE sarà la U.O. Attività Veterinarie dell'AUSL a indicare la tempistica degli interventi. Verranno contabilizzati solamente gli interventi eseguiti su aree verdi non ricomprese all'interno delle aree cortilive scolastiche di competenza comunale o aree cortilive di edifici comunali

# SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE-DERATTIZZAZIONE

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

## ***Derattizzazione in canali***

### **Dati di riferimento**

#### **Zone di intervento**

Centri abitati del territorio comunale (max 520 focolai).

### **Tipologia del servizio**

Lotta ai ratti nei loro habitat urbani (fossi e canali).

### **Modalità di intervento**

La lotta programmata su suolo pubblico viene eseguita principalmente negli habitat urbani dei ratti:

- nei canali e nei fossati in prossimità dei centri abitati del territorio comunale essenzialmente nel periodo autunnale-invernale (la maggiore densità abitativa nelle tane si raggiunge coi rigori invernali durante i quali sono più indeboliti e facilmente localizzabili).

Vengono posizionate esche topicide all'interno di contenitori di sicurezza con fori di dimensioni adatte al passaggio dei roditori muridi, garantendo l'impossibilità della fuoriuscita dell'esca.

Ogni contenitore e tutta la zona trattata sono segnalati con appositi cartelli di avvertimento.

### **Prodotti utilizzati**

Presidi Medico Chirurgici DERATTIZZANTI del tipo anticoagulante di sintesi.

### **Documentazione**

Alla fine di ogni fase operativa dovranno essere compilate ed inviate all'Assessorato alla Sanità, le schede lavoro riguardanti il lavoro eseguito evidenziando eventuali criticità emerse.

### **Frequenza di intervento**

#### ***Nei fossi e canali***

**fase 1** in novembre, per posizionamento di cartelli di preavviso

**fase 2** in dicembre per posizionamento contenitori di sicurezza contenenti esca topicida

**fase 3** ad inizio gennaio controllo ed eventuale ripristino delle esche + 1- 2 ulteriori controlli nelle postazioni dove è stata ripristinata l'esca

**fase 4** di rimozione dei contenitori con esca e rimozione dei cartelli – indicativamente nel mese di marzo

interventi a spot su richiesta dell'ufficio comunale competente

# SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE-DERATTIZZAZIONE

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

## ***Derattizzazione in caditoie***

### **Dati di riferimento**

#### **Zone di intervento**

Centri abitati del territorio comunale (circa 36000 focolai) .

#### **Tipologia del servizio**

Lotta ai ratti nei loro habitat urbani (rete fognaria).

#### **Modalità di intervento**

La lotta programmata su suolo pubblico viene eseguita principalmente negli habitat urbani dei ratti:

- nella rete fognaria cittadina per tutto l'anno, introducendo esca topicida all'interno delle fogne e delle caditoie;

Localizzata l'infestazione, vengono posizionate esche topicide all'interno delle caditoie, garantendo l'impossibilità della fuoriuscita dell'esca. .

#### **Prodotti utilizzati**

Presidi Medico Chirurgici DERATTIZZANTI del tipo anticoagulante di sintesi.

#### **Documentazione**

Alla fine di ogni intervento dovranno essere compilate ed inviate all'Assessorato alla Sanità, le schede lavoro riguardanti il lavoro eseguito evidenziando eventuali criticità emerse.

#### **Frequenza di intervento**

##### ***Nelle caditoie***

**100.000 interventi/anno** suddivisi in **3 giri completi**

interventi a spot su richiesta dell'ufficio comunale competente

# SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE-DERATTIZZAZIONE

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

## ***Interventi di sanificazione al Campo Nomadi***

### **Dati di riferimento**

#### **Zone di intervento**

Campo Nomadi di Via delle Bonifiche.

### **Tipologia del servizio**

Tutti gli interventi di derattizzazione, disinfestazione contro insetti dannosi striscianti e volanti, necessari per sanificare l'ambiente e gli interventi di disinfezione..

### **Modalità di intervento**

Varie secondo il tipo di problema presente.  
In generale gli interventi di disinfezione consistono nella distribuzione di soluzioni acquose di disinfettanti con pompe a spalla o nebulizzatori; la derattizzazione consiste nella distribuzione di esche topicide all'interno di contenitori di sicurezza con fori di dimensioni adatte al passaggio dei roditori muridi e tali da garantire l'impossibilità della fuoriuscita dell'esca; gli interventi di disinfestazione vengono eseguiti distribuendo prodotti insetticidi con pompe a bassa, media o alta pressione.

### **Prodotti utilizzati**

Presidi Medico Chirurgici o Biocidi autorizzati dal Ministero della Salute

### **Carteggio**

Ogni mese dovranno essere compilate ed inviate all'Assessorato alla Sanità, specifiche schede lavoro riportanti il lavoro eseguito evidenziando eventuali criticità emerse.

### **Frequenza di**

Derattizzazione – 12 interventi (**1 intervento/ mese**) il primo sabato del mese;

### **intervento**

Disinfezione servizi igienici – 58 interventi **1 intervento/ settimana** nella giornata di sabato

La programmazione degli interventi va concordata con il Settore competente del Comune di Ferrara

# SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE-DERATTIZZAZIONE

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

## ***Raccolta animali morti***

### **Dati di riferimento**

**Zone di intervento** Territorio comunale

### **Tipologia del servizio**

Raccolta e smaltimento degli animali d'affezione di piccola taglia trovati su strade pubbliche o ad uso pubblico e loro pertinenze, aree di proprietà comunale o gestite dal Comune (Canile comunale e Gattile comunale). Gli animali selvatici (volpe, tasso, istrice, lepre, lupo, ecc.) se in avanzato stato di decomposizione sono assimilabili ai rifiuti urbani. Se interi ed in buon stato di conservazione devono essere portati al Servizio Veterinario. Sono altresì considerati rifiuti urbani le nutrie, i ratti e i topi.

### **Modalità di intervento**

La raccolta di carogne viene svolta su specifica richiesta scritta del settore Sanità del Comune di Ferrara, entro 24 ore lavorative dalla segnalazione, tutti i giorni feriali dalle ore 7.30 alle ore 17.00; su strade comunali, parchi pubblici, Parco urbano, aree verdi attrezzate e/o arredate, mura/sopramura/sottomura cittadine, e presso enti o associazioni comunali di ricovero di animali quali cani e gatti..

Le carogne vengono raccolte e poi avviati allo smaltimento.

### **Documentazione**

Ogni mese dovranno essere inviate all'Assessorato alla Sanità, le copie dei formulari di avvenuto smaltimento.

### **Frequenza di**

Interventi da eseguire su richiesta del Settore Sanità del Comune di Ferrara.

# SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE-DERATTIZZAZIONE

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

## ***Interventi di sanificazione presso le scuole comunali***

### **Dati di riferimento**

#### **Zone di intervento**

Scuole Comunali (Asili Nido, Scuola Materna, Scuola Elementare, Scuola Media)

### **Tipologia del servizio**

Tutti gli interventi di derattizzazione, disinfezione, disinfestazione contro insetti dannosi striscianti e volanti per sanificare l'ambiente infestato, preventivamente concordati e ufficializzati da richiesta scritta su specifico modulo dal Servizio Igiene Pubblica dell'ASL di Ferrara.

### **Modalità di intervento**

Varia secondo il tipo di problema presente, nel rispetto di quanto indicato sulla richiesta dell'Assessorato alla Sanità  
Si interviene entro 24 ore lavorative dalla richiesta salvo diversi accordi

Interventi di tipo **ecologici** (senza utilizzo di sostanze chimiche pericolose) a scuola aperta. Vengono collocati, controllati e mantenuti trappole cattura e pannelli collanti con attrattivo adescante specifico all'infestante

I lavori vengono effettuati esclusivamente negli ambienti infestati. Gli interventi di disinfezione con distribuzione di soluzioni acquose di disinfettanti con pompe a spalla o nebulizzatori; di derattizzazione con distribuzione di esche topicidi e gli interventi di disinfestazione con prodotti insetticidi, **vengono effettuati in assenza della popolazione scolastica, e preventivamente concordati con il personale scolastico**

### **Prodotti utilizzati**

Pannelli collanti con attrattivo adescante, non tossici e non pericolosi.

Presidi Medico Chirurgici o Biocidi autorizzati dal Ministero della Salute

### **Documentazione**

Ad intervento avvenuto dovrà essere dato riscontro all'Ufficio comunale competente

### **Frequenza di**

Interventi da eseguire su segnalazione del Servizio Igiene Pubblica

### **intervento**

**fino a 180 interventi/annui.**

# SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE-DERATTIZZAZIONE

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

## ***Interventi di sanificazione presso le stabili comunali***

### **Dati di riferimento**

#### **Zone di intervento**

Edifici comunali (uffici, musei, gallerie d'arte, depositi).

### **Tipologia del servizio**

Tutti gli interventi di derattizzazione, disinfezione, disinfestazione contro insetti dannosi striscianti e volanti, necessari per sanificare l'ambiente infestato.

### **Modalità di intervento**

Varie secondo il tipo di problema presente.

In generale gli interventi di disinfezione consistono nella distribuzione di soluzioni acquose di disinfettanti con pompe a spalla o nebulizzatori; gli interventi di derattizzazione consistono nel posizionamento di pannelli collanti o nella distribuzione di esche topicide all'interno di contenitori di sicurezza con fori di dimensioni adatte al passaggio dei roditori muridi, e tali da garantire l'impossibilità della fuoriuscita dell'esca; gli interventi di disinfestazione consistono nel posizionamento di pannelli collanti oppure vengono eseguiti distribuendo prodotti insetticidi con pompe a bassa, media o alta pressione.

Si interviene entro 48 ore lavorative dalla richiesta salvo diversi accordi.

### **Prodotti utilizzati**

Pannelli collanti con attrattivo adescante, non tossici e non pericolosi.

Presidi Medico Chirurgici Presidi Medico Chirurgici o Biocidi autorizzati dal Ministero della Salute

### **Documentazione**

Ad intervento avvenuto dovrà essere dato riscontro all'Ufficio comunale competente

### **Frequenza di**

#### **intervento**

Interventi da eseguire su segnalazione dell'Assessorato alla Sanità

**fino a 110 interventi/annui.**

# SERVIZIO DISINFEZIONE-DISINFESTAZIONE-DERATTIZZAZIONE

*Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili*

## ***Interventi di disinfestazione***

### **Dati di riferimento**

**Zone di intervento** Strade e aree comunali

### **Tipologia del servizio**

Interventi di disinfestazione contro insetti dannosi striscianti e volanti (es. blatte, formiche, vespe...), necessari per sanificare l'ambiente infestato. Interventi di derattizzazione a spot su segnalazioni da parte dei cittadini, in varie aree della città.

### **Modalità di intervento**

Varie secondo il tipo di problema presente.  
gli interventi di disinfestazione consistono nel posizionamento di pannelli collanti oppure vengono eseguiti distribuendo prodotti insetticidi con pompe a bassa, media o alta pressione.  
Si interviene entro 48 ore lavorative dalla richiesta salvo diversi accordi.

### **Prodotti utilizzati**

Pannelli collanti con attrattivo adescante, non tossici e non pericolosi.  
Presidi Medico Chirurgici Presidi Medico Chirurgici o Biocidi autorizzati dal Ministero della Salute

### **Documentazione**

Ad intervento avvenuto dovrà essere dato riscontro all'Ufficio comunale competente

### **Frequenza di intervento**

Interventi da eseguire su richiesta dell'Assessorato alla Sanità

# SERVIZIO DISINFEZIONE-DERATTIZZAZIONE-DISINFESTAZIONE

## PROPOSTA PER NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO

CONTRATTO DI SERVIZIO		PREVENTIVO		
TIPO DI SERVIZIO	CATEGORIA	N. INTERVENTI	COSTO PER INTERVENTO	CONTABILITA' ECONOMICA DELLE ATTIVITA'
<b>LOTTA ALLA ZANZARA IN FOSSI E CANALI</b> <i>Si distribuisce insetticida nei macrofolai urbani (corsi d'acqua a lento deflusso come canali, fossi, acquitrini, ecc) vicino a centri abitati con l'utilizzo di irroratori- da 2 a 5 passaggi a seconda dell'effettiva presenza di larve nel canale verificata con controlli sul campo. Allegato elenco con i canali trattati e le zone con più frequente ristagno d'acqua</i>	<i>Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili</i>			60.000,00
<b>LOTTA ALLE LARVE DI ZANZARA IN CADITOIA</b> <i>Si distribuisce insetticida nei microfolai urbani (caditoie stradali) nei centri abitati con l'utilizzo di irroratori a bassa pressione (pompe a spalla) in media 6 giri tranne in parchi storici, musei e altre aree particolarmente sensibili dove possono essere eseguiti anche 10-12 passaggi</i>	<i>Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili</i>	6	8.000,00	48.500,00
<b>DERATTIZZAZIONE IN FOSSI E CANALI</b> <i>Si posizionano erogatori con esche topicide negli habitat urbani di questi animali: fossi e canali. il servizio comprende il posizionamento dei cartelli di avviso, il posizionamento dei fondelli con esche, 2-3 controlli con ripristino esche dove mangiato, ritiro fondelli entro il mese di marzo</i>	<i>Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili</i>			77.000,00
<b>DERATTIZZAZIONE IN CADITOIA</b> <i>Si posizionano erogatori con esche topicide negli habitat urbani di questi animali: rete fognaria per circa 36.000 caditoie poste in strade di competenza comunale</i>	<i>Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili</i>	3	15.500,00	46.500,00
<b>SANIFICAZIONE CAMPO NOMADI</b> <i>Vari interventi di disinfestazione e derattizzazione Disinfezione settimanale dei servizi igienici. Derattizzazione mensile dell'area esterna.</i>	<i>Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili</i>	52	150,00	7.800,00
<b>RACCOLTA CAROGNE SU SUOLO PUBBLICO E PRESSO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO</b> <i>Si raccolgono manualmente e si infustano carogne di animali di piccola taglia rinvenute su strada o presso associazioni di ricovero animali. Le</i>	<i>Servizi istituzionali, a richiesta occasionale e non programmabili a corrispettivo da definire</i>	90	90,00	8.100,00
<b>SANIFICAZIONE PRESSO LE SCUOLE COMUNALI</b> <i>Vari interventi di disinfestazione, derattizzazione e disinfezione su segnalazione dell'istituzione scolastica previo nulla osta ass. Sanità da un minimo di 100 interventi a un massimo di 180 interventi</i>	<i>Servizi istituzionali, a richiesta occasionale e non programmabili a corrispettivo da definire</i>	100-180		25.000,00
<b>SANIFICAZIONE PRESSO GLI STABILI COMUNALI</b> <i>Servizi istituzionali, Vari interventi di disinfestazione, derattizzazione e disinfezione da un minimo di 80 interventi a un massimo di 120 interventi</i>	<i>Servizi istituzionali, a richiesta occasionale e non programmabili a corrispettivo da definire</i>	80-120		18.000,00
<b>INTERVENTI VARI SU CHIAMATA - Antiadutto zanzara</b> <i>anche in pronto intervento in caso di allerta malattie, disinfestazione blatte in strada, derattizzazione su segnalazione extra giri di programmati, disinfestazione vespe</i>	<i>Servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili</i>	FORFAIT		32.975,00
<b>SPESA</b>				€ 323.875,00
<b>IVA DI LEGGE AL 22%</b>				€ 71.252,50
<b>SPESA COMPLESSIVA</b>				€ 395.127,50